

# Procédure pour l'inscription au Dépôt direct dans le Centre étudiant

**Direction des Finances**

Novembre 2019

# **Vous devez être sur le campus pour vous inscrire au dépôt direct**

Pour procéder à l'activation du service de dépôt direct, les étudiants doivent **obligatoirement** être branché au réseau filaire ou WiFi de l'UdeM.

Pour débiter la procédure d'inscription au dépôt direct dans son Centre étudiant, l'étudiant doit:

1. Faire dérouler le menu **Autres**
2. Sélectionner **Inscription dépôt direct**
3. Cliquer sur la double flèche (avoir un spécimen de chèque à portée de main).

## Mélodie - Centre étudiant

The screenshot displays the 'Mélodie - Centre étudiant' interface. The 'Finances' section is active, showing a message 'Aucuns frais impayés.' and a 'Sommaire compte' table. A dropdown menu is open for the 'Autres' category, with 'Inscription dépôt direct' highlighted. Red arrows and numbers 1, 2, and 3 indicate the steps: 1 points to the 'Aucuns frais impayés.' message, 2 points to 'Inscription dépôt direct', and 3 points to the double arrow icon. A 'RECHERCHE COURS' button is visible in the top right, and a sidebar on the right contains various service categories.

**Études**

[Rechercher Programme études](#)  
[Inscription](#)  
[Vos données études](#)  
[Spécialisation](#)

Vous n'êtes pas inscrit à des cours.

Autres >>

panier inscription ▶

**Finances**

**Votre compte**

[Interrogation compte](#)  
[Profil paiement](#)

**Aide financière**

[Afficher aide financière](#)  
[Acceptation/refus attributions](#)  
[Déclar. autre aide financière](#)

Aucuns frais impayés.

Sommaire compte

Vous devez 0.00.

▪ Solde:	0.00
▪ N/A	0.00

Autres >>

transaction paiement ▶

**RECHERCHE COURS**

**Blocages**

Aucun blocage

**À faire**

Aucune chose à faire

**Étudier à l'UdeM**

[Programmes d'études](#)  
[Studium](#)  
[International](#)

**Service aux étudiants**

[Carte UdeM](#)  
[Vie étudiante](#)  
[Tests de français](#)

**Gestion des études**

[Aide financière](#)  
[Payer ses études](#)  
[Règlements](#)

Activité compte  
Aide financière en attente  
Autorisations étudiants  
Autres  
Consultation T2202A / Relevé 8  
**Inscription dépôt direct**  
 Paiements

**Données personnelles**

# L'inscription au dépôt direct se fait en 2 étapes:

**Étape 1:** Fournir ses coordonnées bancaires

**Étape 2:** Confirmer son inscription au dépôt direct

Fichier Édition Affichage Historique Marque-pages Outils ?

Centre étudiants x Centre étudiants x +

https://preprod2-academique.synchro.umontreal.ca/psp/acppp29/EMPLOYEE/HRMS/c/SA\_LEARNER\_SERVICES.SSS\_STUDENT\_CENTER.GBL?PORTALPARAM\_

Google

Les plus visités Débuter avec Firefox https://finances.synch... Importé depuis Interne...

**SYNCHRO** Académique

Accueil | Ajout signets | Fin session

Langue données: Français (Canada)

Signets | Menu principal | Libre-service | Centre étudiants | Inscription dépôt direct

Aller à

Interrogation compte Paiements admission Dépôt direct / désistement CANO / relevés pour fin d'impôt

dépôt direct | désistement cano | comptes bancaires | consultation t2202a / relevé 8

### Dépôt direct

Vous n'êtes présentement pas inscrit au dépôt direct pour les versements de bourses, prix et/ou remboursement de droits de scolarité.

L'inscription au dépôt direct ne constitue pas une autorisation de prélèvement pré-autorisé pour le paiement de vos droits de scolarité.

L'inscription au dépôt direct se fait en 2 étapes :

Étape 1 : Fournir vos coordonnées bancaires  
Étape 2 : Confirmer votre inscription au dépôt direct

**INSCRIPTION DÉPÔT DIRECT**

Interrogation Compte Paiements Admission Dépôt Direct / Désistement Cano / Relevés Pour Fin D'Impôt

Dépôt Direct Désistement Cano Comptes Bancaires Consultation T2202a / Relevé 8

Aller à

FR ?

15:19  
2014-10-16

**Pour débiter l'étape 1:  
Fournir ses coordonnées  
bancaires,  
il faut cliquer sur **Inscription  
dépôt Direct.****

## L'étudiant fournit ses coordonnées bancaires:

1. Institution financière
2. Type de compte
3. Numéro de l'institution financière
4. Numéro de la succursale
5. Numéro de compte, puis re-confirmation du numéro de compte
6. Nom du titulaire du compte
7. Puis, clique sur **Suivant**

Un modèle de chèque est disponible pour repérer les numéros d'identification d'un compte bancaire.

L'institution financière doit être située au Canada.  
Si la succursale de l'étudiant n'apparaît pas dans la liste déroulante, l'étudiant attend au mois suivant pour faire son inscription au dépôt direct.  
(La liste est mise à jour à tous les mois)

Étape 1 : Fournir vos coordonnées bancaires

Entrez ci-dessous les détails sur votre institution bancaire puis cliquez sur Suivant pour continuer. L'institution financière doit être située au Canada. La liste des institutions financières est mise à jour à tous les mois. Si votre institution financière n'apparaît pas dans la liste, veuillez reporter votre inscription au dépôt direct au mois suivant.

Détails Institution financière

Institution financière	<input type="text"/>
Type compte	<input type="text"/>
N° institution financière	<input type="text"/>
N° succursale	<input type="text"/>
N° compte	<input type="text"/>
Confirmation n° compte	<input type="text"/>
Titulaire compte	<input type="text"/>

Emplacement succursale: Canada  
Devise utilisée: Dollar canadien

ANNULER SUIVANT

Interrogation Compte Paiements Admission Dépôt Direct / Désistement Cano / Relevés Pour Fin D'Impôt

L'étudiant prend connaissance de l'Entente autorisant l'UdeM à faire des transactions de crédits par transferts électroniques de fonds en utilisant les coordonnées bancaires qu'il a fournies, et confirme qu'il en accepte les conditions.

The screenshot shows the 'Centre étudiants' page on the SYNCHRO Académique website. The main content area is titled 'Gestion comptes bancaires' and contains an 'Entente' section. The text in the 'Entente' section reads: 'Par la présente, j'autorise l'Université de Montréal à effectuer des transactions de crédit par transferts électroniques de fonds en utilisant les coordonnées bancaires que j'ai fournies. Dans le cas où les informations que j'ai données relativement aux coordonnées de mon compte, de ma succursale ou de mon institution financière sont incomplètes, erronées ou inexactes, l'Université de Montréal ne sera pas responsable, si toute ou une partie de ma bourse, d'un prix ou d'un remboursement de droits de scolarité est déposé par erreur au bénéfice d'une autre personne.' Below this text, the date '28/10/2014' is shown, and there is a checked checkbox for 'J'accepte les conditions liées à cette entente.' At the bottom of the form are three buttons: 'ANNULER', 'PRÉCÉDENT', and 'SOUMETTRE'. A red rectangular box highlights the 'SOUMETTRE' button, and a green arrow points from the text box to it.

**L'étudiant confirme qu'il accepte les conditions de l'Entente, puis clique sur Soumettre.**

# Une fois l'étape 1 complétée avec succès, un message de confirmation s'affiche.

The screenshot shows a web browser window with the URL [https://preprod2-academique.synchro.umontreal.ca/psp/acppp29/EMPLOYEE/HRMS/c/SA\\_LEARNER\\_SERVICES.SSS\\_STUDENT\\_CENTER.GBL?PORTALPARAM\\_PTCN](https://preprod2-academique.synchro.umontreal.ca/psp/acppp29/EMPLOYEE/HRMS/c/SA_LEARNER_SERVICES.SSS_STUDENT_CENTER.GBL?PORTALPARAM_PTCN). The page title is "Centre étudiants". The navigation menu includes "Menu principal", "Libre-service", "Centre étudiants", and "Inscription dépôt direct". The language is set to "Français (Canada)".

The main content area shows a navigation bar with "Interrogation compte", "Paiements admission", and "Dépôt direct / désistement CANO / relevés pour fin d'impôt". Below this, there are sub-links for "dépôt direct", "désistement cano", "comptes bancaires", and "consultation t2202a / relevé 8".

The "Gestion comptes bancaires" section displays a "Résultats" message: "L'étape 1 a été complétée avec succès. L'étape suivante consiste à confirmer votre inscription au dépôt direct. Cliquez sur Aller à Dépôt Direct." A green checkmark icon is next to the first sentence.

Below the message is a table titled "Détails Institution financière":

Détails Institution financière		
Institution financière	BMO	
Type compte	Chèques	
N° institution financière	001	Banque De Montreal
N° succursale	00011	119 Rue Saint-Jacques
N° compte	XXX4567	
Titulaire compte	Mélo die	

At the bottom of the table are two buttons: "ALLER À COMPTE BANCAIRE" and "ALLER À DÉPÔT DIRECT". A red arrow points to the "ALLER À DÉPÔT DIRECT" button.

At the bottom of the page, there is a navigation bar with "Interrogation Compte", "Paiements Admission", "Dépôt Direct / Désistement Cano / Relevés Pour Fin D'Impôt", "Dépôt Direct", "Désistement Cano", "Comptes Bancaires", and "Consultation T2202a / Relevé 8".

The browser's taskbar at the bottom shows the system tray with the date "2014-10-28" and time "14:14".

En cliquant sur **Aller à dépôt direct**, l'étudiant passe à la deuxième et dernière étape.

# Le sommaire des coordonnées bancaires fournies est présenté.

Fichier Édition Affichage Historique Marque-pages Outils ?

Centre étudiants

https://preprod2-academie.synchro.umontreal.ca/psp/acppp29/EMPLOYEE/HRMS/c/SA\_LEARNER\_SERVICES.SSS\_STUDENT\_CENTER.GBL?PORTALPARAM\_PTCN

Google

Les plus visités Débuter avec Firefox https://finances.synchro... Importé depuis Interne...

**SYNCHRO** Académique

Accueil | Ajout signets | Fin session

Signets | Menu principal > Libre-service > Centre étudiants > Inscription dépôt direct

Langue données: Français (Canada)

Mélodie Duchesneau Aller à

Interrogation compte Paiements admission Dépôt direct / désistement CANO / relevés pour fin d'impôt

dépôt direct | désistement cano | comptes bancaires | consultation t2202a / relevé 8

### Dépôt direct

#### Sommaire des comptes bancaires

Vous avez fourni les coordonnées bancaires suivantes :

Si vous prévoyez utiliser un compte bancaire autre que celui apparaissant dans la liste ci-dessous, cliquez sur **Aller à compte bancaire**. Sinon, cliquez sur **Aller à dépôt direct**.

Sommaire compte bancaire en date du 28/10/2014

Compte bancaire	Type compte bancaire	Numéro compte bancaire
BMO-4567	Compte chèques	XXX4567

ALLER À COMPTE BANCAIRE ALLER À DÉPÔT DIRECT

Interrogation Compte Paiements Admission Dépôt Direct / Désistement Cano / Relevés Pour Fin D'Impôt

Dépôt Direct Désistement Cano Comptes Bancaires Consultation T2202a / Relevé 8

Aller à

Afficher le Bureau 14:15 2014-10-28



# Début de l'étape 2: Inscription au dépôt direct

The screenshot shows the SYNCHRO Académique website interface. The browser address bar displays the URL: [https://preprod2-academique.synchro.umontreal.ca/psp/acppp29/EMPLOYEE/HRMS/c/SA\\_LEARNER\\_SERVICES.SSS\\_STUDENT\\_CENTER.GBL?PORTALPARAM\\_](https://preprod2-academique.synchro.umontreal.ca/psp/acppp29/EMPLOYEE/HRMS/c/SA_LEARNER_SERVICES.SSS_STUDENT_CENTER.GBL?PORTALPARAM_). The page title is "Centre étudiants". The navigation menu includes "Signets", "Menu principal", "Libre-service", "Centre étudiants", and "Inscription dépôt direct". The language is set to "Français (Canada)".

The main content area is titled "Inscription au dépôt direct" and "Ajout dépôt direct". It contains the following text: "Sélectionnez un compte bancaire afin de le désigner pour les versements de bourses, de prix et/ou remboursement de droits de scolarité. Vous ne pouvez désigner qu'un seul compte bancaire."

Below this text is a table with the following columns: "Compte bancaire", "Type répartition", "Mt/pourc.", and "Priorité". The table contains one row with the value "Solde" under "Type répartition". A dropdown menu next to "Compte bancaire" is labeled "Sélectionner compte".

Below the table, it says "Devise utilisée: Dollar canadien". There are two buttons: "ANNULER" and "SUIVANT". A red box highlights the "SUIVANT" button, and a red arrow points to it from a text box on the right.

The text box on the right contains the following text: "L'étudiant doit sélectionner le compte fourni pour le dépôt direct, puis cliquer sur **Suivant**."

At the bottom of the page, there is a navigation menu with the following items: "Interrogation Compte", " Paiements Admission", " Dépôt Direct / Désistement Cano / Relevés Pour Fin D'Impôt", "Dépôt Direct", "Désistement Cano", "Comptes Bancaires", and "Consultation T2202a / Relevé 8".

# L'étudiant doit prendre connaissance de l'Entente liée à l'inscription au dépôt direct et en accepte les conditions.

Fichier Édition Affichage Historique Marque-pages Outils ?

Centre étudiants x Centre étudiants x +

https://preprod2-academique.synchro.umontreal.ca/psp/acppp29/EMPLOYEE/HRMS/c/SA\_LEARNER\_SERVICES.SSS\_STUDENT\_CENTER.GBL?PORTALPARAM\_ Google

Les plus visités M Débuter avec Firefox https://finances.synchro... Importé depuis Interne...

SYNCHRO Académique

Accueil | Ajout signets | Fin session

Signets | Menu principal > Libre-service > Centre étudiants > Inscription dépôt direct

Langue données: Français (Canada)

Aller à

Interrogation compte | Paiements admission | Dépôt direct / désistement CANO / relevés pour fin d'impôt

dépôt direct | désistement cano | comptes bancaires | consultation T2202a / relevé 8

### Inscription au dépôt direct

#### Entente

Vérifiez les données bancaires et acceptez les conditions de l'entente. Cliquez sur Soumettre pour terminer l'inscription au dépôt direct.

Nom banque	Type répartition	MT/pourc.	Priorité
banque dépôt direct-4567	Solde		

Devise utilisée: Dollar canadien

Vous êtes sur le point de vous inscrire au dépôt direct pour les versements de bourses, prix et/ou remboursement de droits de scolarité.

Par la présente, j'autorise l'Université de Montréal à effectuer des transactions de crédit par transferts électroniques de fonds en utilisant les coordonnées bancaires que j'ai fournies.

Dans le cas où les informations que j'ai données relativement aux coordonnées de mon compte, de ma succursale ou de mon institution financière sont incomplètes, erronées ou inexactes, l'Université de Montréal ne sera pas responsable, si l'entièreté ou une portion d'une bourse, d'un prix ou d'un remboursement de droits de scolarité qui m'est destiné, est déposé par erreur au bénéfice d'une autre personne.

Si vous souhaitez annuler votre inscription au dépôt direct, veuillez vous présenter au Secteur des droits de scolarité.

Date entente: 16/10/2014

J'accepte les conditions liées à cette entente.

ANNULER | PRÉCÉDENT | **SOUMETTRE**

Interrogation Compte | Paiements Admission | **Dépôt Direct / Désistement Cano / Relevés Pour Fin D'Impôt** | Dépôt Direct | Désistement Cano | Comptes Bancaires | Consultation T2202a / Relevé 8

Afficher le Bureau

FR 15:29 2014-10-16

L'étudiant confirme qu'il accepte les conditions de l'Entente, puis clique sur **Soumettre**.

# Une fois l'étape 2 complétée avec succès, un message de confirmation s'affiche.

The screenshot shows the SYNCHRO Académique website interface. The browser address bar displays the URL: [https://preprod2-academique.synchro.umontreal.ca/psp/acppp29/EMPLOYEE/HRMS/c/SA\\_LEARNER\\_SERVICES.SSS\\_STUDENT\\_CENTER.GBL?PORTALPARAM\\_PTCN](https://preprod2-academique.synchro.umontreal.ca/psp/acppp29/EMPLOYEE/HRMS/c/SA_LEARNER_SERVICES.SSS_STUDENT_CENTER.GBL?PORTALPARAM_PTCN). The page title is "Centre étudiants". The navigation menu includes "Signets", "Menu principal", "Libre-service", "Centre étudiants", and "Inscription dépôt direct". The language is set to "Français (Canada)".

The main content area is titled "Inscription au dépôt direct" and "Résultats". A green confirmation message states: "Félicitations! Vous êtes maintenant inscrit au dépôt direct." A red arrow points to this message. Below the message is a table with the following data:

Nom banque	Type répartition	Mt/pourc.	Priorité
bmo-4567	Solde		

The page also includes a "SOMMAIRE DÉPÔT DIRECT" button and a footer with the text: "javascripsubmitAction\_win0(document.win0,'SSF\_DERIVED\_NAV\_SSF\_NEXT');". The system tray at the bottom shows the date and time: "14:16 2014-10-28".

Selon la date d'inscription au dépôt direct, l'étudiant doit prévoir un délai d'environ quatre (4) semaines avant le premier versement de sa bourse déposé directement dans le compte bancaire fourni.

**- FIN -**