

Comment faire une réception d'articles ou de services

1 Naviguer vers Cyber-approvisionnement > Gestion demandes achats

3 Sélectionner **réception** dans la barre de défilement

Code DA	Nom demande	Total
DA00141009	LABO01-Fisher 8 8 2017	21,26 CAD
DA00141008	INFO01 Inso 8575609	279,49 CAD
DA00141002	LABO01 - DIVERS	1,60 CAD

5 Cliquer sur le bouton enreg. Réception. Par la suite un écran de confirmation s'affichera.

Articles reçus

Lne	Type BC	N° BC	Art.	Description article	Quantité reçue
1	Général	BC00134935		PLT 96 WELL LOW EV 360U	10,0000

2 Identifier la demande d'achats à recevoir

Code DA	Nom demande achat	Ent.	Date	Statut	Budget	Total
DA00141009	LABO01-Fisher 8 8 2017	UDM00	08-09-2017	BC transmis	Valide	851,00
DA00141008	INFO01 Inso 8575609	UDM00	08-09-2017	BC transmis	Valide	121,26
DA00141002	LABO01 - DIVERS	UDM00	08-09-2017	BC transmis	Valide	279,49

4 Sélectionner les lignes à recevoir et cliquer sur le bouton recevoir articles

Articles reçus

1 ligne est ouverte pour la réception pour demande LABO01-Fisher 8 8 2017

Ent. dem.	Demande achat	Description article	Qté/mt total demandé	Qté acceptée à ce jour	UDM	Dest.
<input checked="" type="checkbox"/>	UDM00 LABO01-Fisher 8 8 2017	PLT 96 WELL LOW EV 360UL 50/CS	10	0	CS	02

Félicitations ! vous avez terminé une réception.