

En route vers la mise à jour Synchro Finances-Recherche

Nous vous en parlons déjà depuis quelques semaines, et le grand moment est enfin arrivé ! C'est le 10 octobre prochain que Synchro Finances-Recherche fera le passage vers la version actualisée 9.2.

Les changements découlant de cette mise à jour Synchro sont d'abord et avant tout esthétiques : vous pourrez constater, en accédant à votre Libre-service le 10 octobre prochain, que la navigation et le gabarit des pages de vos onglets Finances et Recherche ont été revampés. Mais rassurez-vous, outre ce nouveau « look », Synchro Finances-Recherche n'aura pas changé et vous pourrez effectuer vos tâches quotidiennes comme à l'habitude!

Toutefois, veuillez prendre note que nous profiterons de ce passage à 9.2 pour :

1. revoir le processus d'approbation entourant la soumission des demandes d'achats;
2. intégrer à Synchro les nouvelles catégories d'achats [qui vous ont été présentées en juin dernier](#);
3. revisiter la page de demande d'achat, en plus de lancer un nouvel outil de recherche d'articles et de service plus performant vous permettant de les trouver plus facilement.

Afin de favoriser une transition toute en douceur, différents outils de formation seront disponibles en ligne à compter du 10 octobre. Notamment, l'ensemble des capsules d'aide en ligne et des documents d'aide-mémoire seront mis à jour afin de refléter la nouvelle version de l'application. De plus, les utilisateurs auront la possibilité de s'inscrire à des laboratoires de formation pratique pour tout savoir de la nouvelle manière de procéder à la soumission de leurs demandes d'achat.

Les informations détaillées concernant ces changements seront disponibles au cours des prochaines semaines par l'entremise de Mon portail UdeM. Des communications ciblées seront également acheminées directement aux personnes responsables d'effectuer la soumission et le suivi des demandes d'achats au sein de vos équipes afin de les informer de ces changements et des outils à leur disposition.

D'ici là, nous vous invitons à transmettre cette communication aux membres de vos équipes concernées par ce changement, et à noter la date de la mise à jour à votre calendrier!

INFORMATION | [Cindy Mailloux Charpentier](#), conseillère en gestion du changement, poste 36337.