

Le 17 janvier 2017

Aux usagers concernés par les projets de recherche,

Objet : PROJETS DE RECHERCHE DONT LA DATE DE FIN D'EXERCICE FINANCIER EST LE 31 MARS OU DONT LA DATE DE FIN OFFICIELLE EST LE 31 MARS 2017

Madame, Monsieur,

La date du 31 mars correspond, pour bon nombre de projets de recherche et pour une majorité des organismes subventionnaires, à la fin d'exercice et à une activité importante de reddition de comptes.

Afin d'assurer l'enregistrement intégral dans Synchro des transactions relatives au mois de mars 2017, nous vous demandons de lire attentivement les consignes et rappels ci-dessous :

A. RAPPEL DES NORMES COMPTABLES DE DÉMARCATIION

Afin que nous puissions reconnaître une dépense sur l'exercice 2016-2017, il importe que les biens ou services aient été livrés ou rendus avant le 1^{er} avril 2017. Les réceptions valides et admissibles sur bons de commandes doivent donc être effectuées en date du 31 mars 2017 ou avant.

- Le fait de placer une commande durant les dernières semaines de mars n'assure pas une dépense en mars 2017 si le bien n'est pas livré avant le 1^{er} avril 2017.

Si vous désirez assurer l'utilisation intégrale des fonds pour les projets qui se terminent le 31 mars 2017, il est important de bien planifier vos achats et demandes de biens et de services afin que tout soit livré pour le 31 mars 2017.

Nous vous prions de noter que nous n'étendons pas la date de fermeture du mois de mars 2017. Il est donc important de soumettre promptement vos pièces de dépenses au fur et à mesure de leur occurrence afin d'assurer leur traitement pour la fermeture du mois de mars.

Les dates butoirs de traitement dans Synchro-Finances varient cependant selon le lieu de saisie et la nature des transactions.

B. DATES À RETENIR

1. **FACTURES ET DEMANDES DE PAIEMENT DEVANT ÊTRE SAISIÉS DANS SYNCHRO-FINANCES PAR LA DIRECTION DES FINANCES**

Nous recommandons de soumettre pour traitement, le plus fréquemment et le plus rapidement possible, toutes les pièces de dépenses associées à des projets de recherche dont la date de fin officielle est le 31 mars 2017.

Exclusion faite des transactions interdépartementales (voir point 3 ci-dessous), le 23 mars 2017 à 16 :00 constitue la date limite de réception des pièces par la Direction des finances pour assurer le traitement au 31 mars 2017 de tous les documents reçus.

Nous vous encourageons à traiter, dès réception, et à soumettre promptement à la Direction des finances pour traitement toutes les pièces de dépenses que vous recevrez d'ici le 23 mars 2017.

Il est recommandé d'inscrire clairement la mention « **FIN DE PROJET - 31 MARS 2017** » (en surligné jaune) sur les factures et les demandes de paiement afin que la Direction des finances puisse donner priorité de traitement aux pièces dont le projet nécessite un rapport final à l'organisme.

1.1. Frais courus

Si vous n'êtes pas en mesure de fournir les pièces à temps, il est suggéré d'informer le personnel de la Direction des finances responsable des fonds de recherche, selon le tableau joint en Annexe, de toute dépense encourue après le 23 mars 2017 devant absolument être imputée au projet pour le 31 mars 2017. Nous nous occuperons alors d'installer la dépense au projet concerné au moyen de frais courus en date du 31 mars 2017.

1.2. Paiement des factures en provenance des hôpitaux pour des dépenses associées à des projets financés par le CRSNG :

Une attention spéciale doit être portée aux factures en provenance des hôpitaux. Celles-ci doivent être transmises promptement et directement à Monsieur Anercio Santos aux Services financiers et ce, même si vous recevez la facture après la date limite du 23 mars 2017; il sera alors possible d'inclure ces montants à la reddition de comptes même si non encore payés au 31 mars.

2. **TRANSACTIONS DEVANT ÊTRE SAISIÉS DANS SYNCHRO-FINANCES PAR LES UNITÉS**

La date limite pour saisir les demandes de remboursement dans Synchro varie selon la situation :

- a. les unités décentralisées en Mode approbation ont jusqu'au jeudi 30 mars 2017 à 16 :00 pour saisir et approuver leurs demandes de remboursement;

- b. les demandes de remboursement devant être fournies par les unités décentralisées en **Mode opérateur** doivent être reçues à la Direction des finances **au plus tard mercredi le 23 mars 2017 à 16 :00.**
- c. les demandes de remboursement devant être fournies par les unités centralisées doivent être reçues à la Direction des finances **au plus tard mercredi le 23 mars 2017 à 16 :00.**

3. TRANSACTIONS INTERDÉPARTEMENTALES (ÉCRITURES DE JOURNAL)

La période 11 relative à mars 2017 sera disponible aux unités jusqu'au lundi **3 avril 2017 à 16 :00** pour le traitement des écritures de journal dans Synchro-Finances.

La Direction des finances doit pouvoir compter sur 2 jours ouvrables pour vérifier et approuver les écritures afin d'en assurer le report intégral aux livres sur mars 2017. Il est donc important d'assurer de traiter les écritures relatives à mars 2017 au bon mois car Mars et Avril seront ouverts en même temps la journée du 3 avril 2017.

Les écritures relatives à Mars 2017 débutées après le 3 avril 2017 (**16 :00**) risquent d'être supprimées; nous vous contacterons cependant avant de les supprimer afin de vous permettre de les copier sur le 3 avril.

4. TRANSACTIONS PAR CARTE D'ACHATS

Nous recommandons de ventiler régulièrement et promptement dans CYBER-Approvisionnement de SYNCHRO, **au plus tard le 30 mars 2017**, les transactions de la carte d'achats relatives à la période du 28 février au 27 mars 2017 inclusivement. La journée du 30 mars devrait en principe servir à ventiler les transactions du 27 mars si les transactions des autres dates ont été ventilées au fur et à mesure de leur occurrence.

Comme il peut y avoir un délai de 2 jours entre la date réelle de l'achat et celle du traitement par le marchand, nous vous encourageons toutefois à effectuer vos transactions par carte d'achats au plus tard le 25 mars 2017 pour les projets qui se terminent le 31 mars 2017 car nous utilisons la date du marchand pour le traitement dans Synchro-Finances.

Les transactions dont la date de marchand est postérieure au 27 mars 2017 seront traitées en avril 2017 même si la transaction réelle est antérieure au 28 mars 2017.

Nous recommandons également de ventiler, par Écriture de journal, aux Comptes (de GL) et aux Projets appropriés tout solde résiduel apparaissant au Compte de grand-livre « **74500001** - DÉP. À VENTILER-CARTES ACHATS» de tout Projet dont la date de fin est le 31 mars 2017.

5. BOURSES

Vous devez saisir et approuver les informations dans le module Synchro-Aide financière et transmettre le formulaire de bourse Synchro « FIN 11 » à la Direction des finances au plus tard le 9 mars 2017. Le dernier paiement émis au mois de mars 2017

par le secteur des comptes fournisseurs sera daté du 15 mars 2017. Après cette date, les dépenses de bourses seront imputées au mois d'avril 2017 selon la date réelle du chèque ou du dépôt direct.

6. TRANSFERTS DE FONDS AUX AUTRES ÉTABLISSEMENTS

a) Exercice 2016-2017

Selon les directives présentes sur le site du Bureau de la recherche (BRDV), la date limite pour soumettre une demande de protocole d'entente de transfert inter-institutions relative à l'exercice 2016-2017 est le vendredi 24 février 2017.

À compter du lundi 27 février 2017, toute nouvelle demande de protocole d'entente de transfert inter-institutions soumise au BRDV sera traitée en 2017-2018.

Les montants résiduels à transférer à d'autres institutions en vertu de protocoles entérinés par le BRDV applicables à l'exercice se terminant le 31 mars 2017 devront être soumis à la Direction des finances au plus tard le vendredi 10 mars 2017.

b) Exercice 2017-2018

Aucun montant ne sera transféré aux établissements pour l'exercice financier débutant le 1^{er} avril 2017 (2017-2018) tant que nous n'aurons pas reçu des établissements concernés les rapports financiers relatifs à l'année 2016-2017 associés aux transferts effectués durant l'exercice terminé le 31 mars 2017.

7. AVANCES SUJETTES À RAPPORT

Pour toute avance de voyage en cours et pour les projets se terminant officiellement le 31 mars 2017, vous devez soumettre promptement le rapport de finalisation d'avance afin d'assurer une ventilation adéquate au bon poste de dépenses pour la fermeture du mois de mars 2017 et la reddition de comptes à l'organisme. Les avances en suspens occasionnent des problèmes au moment de la préparation des rapports car ce type de transactions n'est pas pris en compte entraînant ainsi rejets et délais.

8. DÉFICITS DES PROJETS DONT LA DATE DE FIN EST POSTÉRIEURE AU 31 MARS 2017

Nous vous rappelons que les déficits sur les projets de recherche ne sont pas permis sauf si des budgets sont prévus le 1^{er} avril 2017 pour le projet en dépassement. Seuls ces cas pourront être tolérés dans la mesure où le dépassement n'excède pas 15% du budget à venir pour l'année 2017-2018. Une vigie sera exercée à cet effet et les unités seront interpellées afin de corriger tout dépassement au moyen de transactions interdépartementales / Écritures de journal selon les consignes relatives aux transactions interdépartementales présentées au point 3 ci-dessus.

9. PROJETS SE TERMINANT OFFICIELLEMENT LE 31 MARS 2017

Nous vous encourageons à vérifier régulièrement la disponibilité des Projets de type « R » dont la **date de fin est le 31 mars 2017** et d'effectuer les actions suivantes selon le cas:

- a. **Pour les projets déficitaires**, régler le déficit au moyen de transactions interdépartementales / Écritures de journal selon les consignes relatives aux transactions interdépartementales présentées au point 3 ci-dessus; la Direction des finances contactera assidûment les unités afin d'assurer que les déficits soient réglés pour la fermeture de mars 2017.
- b. **Pour les projets dont la disponibilité projetée au 31 mars 2017 est positive**,
 - demander, si prévu aux ententes des octrois, une prolongation auprès de l'organisme subventionnaire ou communiquer à cet effet avec le Bureau de la recherche (BRDV) car tout solde non utilisé au 31 mars 2017 pourrait être sujet à un retour de fonds à l'organisme si le règlement de l'organisme le prévoit ainsi;
 - pour les apports CRSH-CRSNG-IRSC, contacter directement l'organisme afin d'obtenir une extension de la date de fin; dans les cas de prolongation automatique d'une année, la date de fin identifiée au projet dans Synchro-Finances/Recherche inclut déjà l'année de prolongation (*il n'est donc pas requis de faire une demande*);
 - soumettre ou traiter les pièces de dépenses et/ou préparer les écritures de journal (transactions interdépartementales) qui assurent l'utilisation intégrale des fonds;
- c. Procéder promptement aux modifications d'engagements salariaux auprès de la DRH afin **d'assurer qu'aucun salaire ne soit imputé aux projets après le 31 mars 2017;**
- d. Fournir **promptement** à Madame Ming Chang de la Division Trésorerie et Gestion des risques un nouveau numéro de Projet **par défaut** pour l'imputation future des transactions par carte d'achats qui étaient habituellement imputées aux comptes dont le Projet se termine au 31 mars 2017.

Pour tout renseignement additionnel, vous pouvez contacter madame Yolaine Beaulieu, chef de section pour les fonds de recherche au poste #4192 ou encore communiquer avec les personnes responsables selon le tableau joint en annexe.

En vous remerciant à l'avance pour votre habituelle collaboration.

Louise Vanasse, CPA, CA
Contrôleure, Services financiers

TABLEAU SOMMAIRE DES DATES IMPORTANTES

TYPE DE TRANSACTION, DE DOCUMENT OU D'ACTIVITÉ	DATE BUTOIR
<p>Factures et demandes de paiement devant être saisies dans Synchro-Finances par la Direction des finances :</p> <p><u>Date limite de réception des pièces par la Direction des finances (DF) pour assurer le traitement au 31 mars 2017 de tous les documents reçus.</u></p> <p>Après cette date des frais courus peuvent être installés en fournissant les informations aux responsables-finances des projets (Voir page 2, point 1, dernière partie)</p>	<p>23 mars 2017 à 16 :00</p>
<p>Transactions devant être saisies dans Synchro-Finances par les unités :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Date limite de saisie par les Unités décentralisées en Mode approbation • Date limite de réception par DF des demandes de remboursement par les Unités décentralisées en Mode opérateur • Date limite de réception par DF des demandes de remboursement par les Unités centralisées 	<p>30 mars 2017 à 16 :00</p> <p>23 mars 2017 à 16 :00</p> <p>23 mars 2017 à 16 :00</p>
<p>Transactions interdépartementales (<i>Écritures de journal</i>) saisies par les unités dans Synchro-Finances</p>	<p>3 avril 2017 à 16 :00</p>
<p>Transactions par Carte d'achats :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Période du 28 février au 27 mars 2017 inclusivement • Période du 28 mars au 31 mars 2017 	<p>30 mars 2017</p> <p>En avril 2017</p>
<p>Date limite de réception par DF des formulaires FIN-11 pour les bourses du 15 mars 2017</p>	<p>9 mars 2017</p>
<p>Transferts de fonds aux autres établissements :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Date limite de réception des demandes d'entente par BRDV : • Date limite de réception par DF des protocoles entérinés par BRDV : 	<p>24 février 2017</p> <p>10 mars 2017</p>
<p>Avances sujettes à rapport :</p> <p>Pour les projets se terminant officiellement le 31 mars 2017, soumettre promptement le rapport de finalisation d'avance afin d'assurer une ventilation adéquate au bon poste de dépenses pour la reddition de comptes.</p> <p><i>Les avances en suspens occasionnent des problèmes au moment de la préparation des rapports; ce type de transactions n'est pas pris en compte et entraîne rejets et délais.</i></p>	<p>23 mars 2017</p>
<p>Divers - Projets se terminant officiellement le 31-03-2017 :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Régler les déficits par des écritures de journal (<i>Transaction Débit-Crédit</i>) • Demander une prolongation si on anticipe des disponibilités • Modifier les engagements de salaires et bourses vers un autre projet • Fournir promptement à Madame Ming Chang de la Division Trésorerie et Gestion des risques un nouveau numéro de Projet par défaut pour l'imputation future des transactions par carte d'achats 	<p>3 avril 2017</p> <p>Avant 31-03-2017</p> <p>Avant 15-03-2017</p>

DOSSIERS	PROFESSIONNEL RESPONSABLE
SUBVENTIONS	
Subventions FCI & FEI (RFCI%)	Marc Desjardins #4634
CHAIRES Canada (RCH%)	Asmaa Faradi #40549
Subventions de <u>COMPAGNIES</u> & <u>FONDATIONS</u> <u>AMÉRICAINES</u> ou d'organismes pour lesquels les apports versés sont en <u>Devises Américaines (\$US)</u> incluant NIH	Mihaela Tuta #27424
Subventions d' <u>ORGANISMES ÉTRANGERS</u> <i>autres qu'américains</i> pour lesquels les apports versés sont en <u>Devises Étrangères</u> autres que des \$US.	Mihaela Tuta #27424
Subventions de <u>FONDATIONS</u> <i>Canadiennes</i>	Charles Picard #4333
<u>HÔPITAUX & UNIVERSITÉS</u> <i>AUTRES</i> que les transferts relatifs à des partenariats associés à des projets qui relèvent d'un autre responsable	Charles Picard #4333
FQRSC, FQRNT, FRSQ <u>Incluant Industries & Partenaires</u> associés aux projets de ces 3 organismes + FPPQ, Génôme Québec, IRSST, Maladies du cœur du Québec, MSSQ, Protection Civile Québec, VRQ,	Chantal Michauville #27737
MDEIE, NANO QUÉBEC, PRIMA QUEBEC, MITACS	Asmaa Faradi #40549
CRSNG, CRSH & IRSC <u>Incluant Industries & partenaires</u> associés aux projets de ces 3 organismes	Mélissa Boivin #4632 (CRSH & IRSC) Anercio Santos #1575 (CRSNG)
Toutes les autres subventions des ministères et autres organismes gouvernementaux affiliés au gouvernement du Canada	Charles Picard #4333
Subventions des autres organismes non énumérés ci-dessus (CI de type R0%) : <ul style="list-style-type: none"> • Autres organismes canadiens sauf les fondations et ceux affiliés au gouvernement du Canada • Autres subventions des ministères et organismes gouvernementaux affiliés au gouvernement du Québec • Instituts et OSBL canadiens 	Chantal Côté #0789

DOSSIERS	PROFESSIONNEL RESPONSABLE
CONTRATS	
<p><u>CONTRATS approuvés</u> par le BRDV - Tout organisme</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aménagement, Sciences de l'éducation, droit, École optométrie, Pharmacie, CIRELT, Musique, Théologie • Autres facultés et départements 	<p>Chantal Dolbec #4641</p> <p>Cynthia Job #4633</p>
<p><u>CONTRATS INTERNATIONAUX</u> approuvés par la DRI - Tout organisme (CI de type RI%)</p>	<p>Chantal Dolbec #4641</p>
AUTRES	
<p>Carte d'achats (ventilation et changement de Projet par défaut)</p>	<p>Ming Chang #4645</p>