

Bienvenue à détails en direct

Si vous n'êtes pas inscrit ou si vous éprouvez des problèmes, veuillez communiquer avec votre administrateur.

Code d'utilisateur



d172675 + 1^{ère} lettre du prénom + nom complet

Mot de passe



1^{er} accès au site = Internet1

ALLER

Langue

Oubli du mot de passe?



Pour référence si votre 2^e essai ne fonctionne pas

L'ACCÈS NON AUTORISÉ À CE SYSTÈME EST INTERDIT

Présenté par BMO Solutions d'achat et de paiement

EXPIRATION DU MOT DE PASSE

(*indique un champ obligatoire) **INSTRUCTIONS:** Entrer les renseignements demandés ci-dessous, puis cliquer sur « Enregistrement des modifications » pour accéder au système.

Général
Enregistrement des modifications

NOUVEAU MOT DE PASSE

Code d'utilisateur

Mot de passe courant*

Nouveau mot de passe*

Vérification du mot de passe*

Un mot de passe valide:

- doit compter entre 6 et 20 caractères
- ne doit pas être composé du même seul caractère
- doit comprendre au moins un caractère numérique
- doit comprendre au moins un caractère alphabétique
- doit être différent du mot de passe précédent
- distingue les majuscules des minuscules

RÉINITIALISATION DU MOT DE PASSE

Adresse de courriel*

IMPORTANT: En cas d'oubli du mot de passe, il faut donner son nom d'utilisateur et répondre correctement à la question prévue pour la réinitialisation du mot de passe. Si la réponse est bonne, un nouveau mot de passe est envoyé au demandeur par courriel.

Question pour la réinitialisation du mot de passe*

Réponse à la question de réinitialisation*

Réponse de référence*

Présenté par BMO Solutions d'achat et de paiement



Bienvenue

- détails en direct
- Formation en ligne
- Notes juridiques

Date de la dernière visite :
Date du dernier chargement des données :

03/27/2012

Liens express

---- Sélectionner une fonction/demande ----

Renseignements importants et nouvelles

Renseignements importants Vous avez **26** transaction(s) en attente d'approbation.
Vous avez **0** transaction(s) refusée(s).

Attention

Il ne s'agit pas du relevé de compte personnalisé de l'Université de Montréal – Voir l'onglet RAPPORTS

N° de compte XXXX XXXX XXXX 0310

Sommaire - En date du 03/27/2012 11:19 EDT

Limite de compte	10000.00
Solde courant	902.32
Crédit disponible	9097.00

Dernier relevé

Date du relevé	03/18/2012
Solde Précédent, 02/18/2012	4128.20
Paiements - Merci!	-4151.20
Autre crédits	0.00
Achats	892.32
Avances de fonds	0.00
Intérêts	0.00
Frais	0.00
Autres frais	0.00
Nouveau Solde, 03/18/2012	869.32
Paiement Minimal 04/15/2012	869.32

ACCUEIL **TRANSACTION** RAPPORTS ADMINISTRATION

TRANSACTION

INSTRUCTIONS: Pour trouver des transactions, entrez ci-dessous les critères de recherche, puis cliquez sur la fonction « Recherche de transaction » du menu de navigation à gauche.

Transaction

Recherche de transaction

Étape 1 :
Sélectionner
cette recherche

Étape 2 : Incrire
une date ou une
période

Étape 3 : Appuyer
pour voir les
transactions

Renseignements sur la hiérarchie

Nom de la hiérarchie **NOM DU TITULAIRE**

Recherche

Tous types d'enregistrements

Affichage

Sommaire

Date

Du 03/01/2012 
MM/JJ/A,AAA

Au 
MM/JJ/A,AAA

Traitement
Type

Montant

De

À

État

Type d'annexe

Code

Permet d'accéder aux transactions durant une période donnée afin d'obtenir : Coût exact; Coût en \$CAD pour une transaction faite en devise étrangère; Paiement effectué



ACCUEIL **TRANSACTION** RAPPORTS ADMINISTRATION

TRANSACTIONS > LISTE RÉCAPITULATIVE

INSTRUCTIONS: La page « Résultats de recherche » affiche tous les enregistrements qui satisfont aux critères saisis. Pour en sélectionner un, cliquez sur son code. Pour préciser la recherche, utilisez la fonction « Recherche par » dans le coin supérieur gauche.

Recherche par

Aller

Transaction
 Transaction – Accueil
 Renseignements sur la transaction

Liste de transactions (1-3 montré de 3)

Sélectionner	Code	Date de trans.	Traitement	État	Fournisseur	Annexe	Titulaire	N° de compte	N° d'aut.	Répartition	Total
<input checked="" type="radio"/>	280426536	03/12/2012	03/13/2012		CHATEAU MONTEBELLO			0310	151053		892.32CAD
<input type="radio"/>	280773184	-	03/16/2012		PAYMENT - THANK YOU /VERSEMENT - MERCI			0310	-		-4151.20CAD
<input type="radio"/>	281509959	03/23/2012	03/26/2012		ROASTERS ROTISSERIE ET			0310	133309		33.00CAD

Pour obtenir plus d'informations sur la transaction

Permet de voir le coût de la transaction en \$CAD



Produire des rapports
Mes tâches

Dossiers

 **Rapports sur commande**



Cliquer sur le lien pour obtenir
votre relevé de compte



RAPPORTS > CRÉER LE RAPPORT

Produire des rapports

Mes documents

Mes tâches

Rapports exécutables

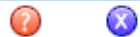
 Université de Montréal Relevé de compte

Version 4

11/08/2011 13:07



Cliquer sur le lien pour obtenir
votre relevé de compte



RAPPORTS > CRÉER LE RAPPORT

Produire des rapports

Mes documents

Mes tâches

Paramètres

Hiérarchie: **NOM DU TITULAIRE**

[Requête simple](#) [Tâche de fond](#)

Soumettre

Rapport

Année du relevé de (AAAA) *

Mois du relevé de (MM) *

Année du relevé à (YYY) *

Mois du relevé à (MM) *

Numéro de compte

Code défaut compte

Code

Code de transaction

Des données doivent être inscrites afin de soumettre la demande de rapport (voir page suivante)

Soumettre



RAPPORTS > CRÉER LE RAPPORT

On doit demander un mois à la fois.
Ici, 03 équivaut à la période du :
19 février au 18 mars

- Produire des rapports
- Mes documents
- Mes tâches

Paramètres Hiérarchie: **NOM DU TITULAIRE** [Requête simple](#) Tâche de fond **Soumettre**

Rapport	
Année du relevé de (AAAA) *	2012
Mois du relevé de (MM) *	03
Année du relevé à (YYYY) *	2012
Mois du relevé à (MM) *	03
Numéro de compte	
Code défaut compte	
Code	
Code de transaction	

Attention :
Si le rapport ne s'affiche pas
Veuillez suivre les instructions
sur la page suivante

Cliquer ↑

Soumettre

ACCUEIL TRANSACTION **RAPPORTS** ADMINISTRATION

RAPPORTS > CRÉER LE RAPPORT

Si votre rapport ne s'affiche pas,
cliquer sur 1, 2 puis 3

Produire des rapports
Mes documents
Mes tâches

Paramètres Hiérarchie: NOM DU TITULAIRE Requête simple Tâche

Rapport

Année du relevé de (AAAA) *	2012
Mois du relevé de (MM) *	03
Année du relevé à (YYYY) *	2012
Mois du relevé à (MM) *	03
Numéro de compte	
Code défaut compte	
Code	
Code de transaction	

Les fenêtres pop-up suivantes ont été bloquées sur cette page :

- Active Portal - [Université de Montréal Relevé de compte]
- Active Portal - [Université de Montréal Relevé de compte]
- Active Portal - [Université de Montréal Relevé de compte]
- Active Portal - [Université de Montréal Relevé de compte]
- Active Portal - [Université de Montréal Relevé de compte]
- Active Portal - [Université de Montréal Relevé de compte]
- Active Portal - [Université de Montréal Relevé de compte]
- Active Portal - [Université de Montréal Relevé de compte]
- Active Portal - [Université de Montréal Relevé de compte]
- Active Portal - [Université de Montréal Relevé de compte]
- Active Portal - [Université de Montréal Relevé de compte]
- Active Portal - [Université de Montréal Relevé de compte]
- Active Portal - [Université de Montréal Relevé de compte]
- Active Portal - [Université de Montréal Relevé de compte]
- Active Portal - [Université de Montréal Relevé de compte]
- Active Portal - [Université de Montréal Relevé de compte]
- Active Portal - [Université de Montréal Relevé de compte]
- Active Portal - [Université de Montréal Relevé de compte]
- Active Portal - [Université de Montréal Relevé de compte]
- Active Portal - [Université de Montréal Relevé de compte]
- Active Portal - [Université de Montréal Relevé de compte]

Toujours afficher les fenêtres pop-up de www.bmodetailedirect.com
 Continuer à bloquer les fenêtres pop-up

[Configurer le blocage des fenêtres pop-up...](#)

1

2

3

PRODUIT 03/27/2012

PAGE:1

Université de Montréal Relevé de compte

Relevé du: 02/19/2012 au 03/18/2012

Cliquer pour imprimer
le Relevé de compte

Nom	NOM DU TITULAIRE	Solde du compte	869,32
Date du relevé	03/18/2012	Solde du mois précédent	,00
Numéro de compte	Numéro de compte	Date d'échéance	04/18/2012
Limite du compte	10 000,00	Solde du mois courant	869,32
Devise	DOLLAR CANADIEN	Date d'échéance	05/17/2012
		Paiement immédiat	,00 (1)

Code de transaction	Date du traitement	Date de trans.	Description	N° d' autorisation	IND	Montant
280426536	03/13/2012	03/12/2012	CHATEAU MONTEBELLO,MONTEBELLO,QC,CAN	151053	T	892,32
280773184	03/16/2012	03/16/2012	PAYMENT - THANK YOU /VERSEMENT - MERCI		P	-4 151,20

Nombre de transactions: 2

Sommaire du relevé

Achats:	892,32	Intérêt:	,00	Paiements:	-4 151,20	Total des crédits:	-4 151,20
Avances de fonds:	,00	Frais:	,00	Autres crédits:	,00	Total des Débits:	892,32
Autres débits :	,00					Nouveau solde du compte:	869,32

(1) Le paiement immédiat ne tient pas compte des ajustements tels que les intérêts ou transactions contestées.

IND

A = Ajustement

P = Paiement

T = Transaction

(1) Note : Si vous payez le solde inscrit à Paiement immédiat, veuillez ajouter quelques \$ afin de couvrir les frais d'intérêts courus à date.

Exporter l'état vers :

PDF

Qualité du PDF :

Fractionner les pages de grande taille :

Largeur de la page : Hauteur de la page :

Données Excel

Affichage Excel

RTF

RTF entièrement modifiable

Conseils :

1. Effectuez une mise à niveau d'Internet Explorer vers la version 4.0.5 (ou ultérieure) ou enregistrez l'état au format PDF sur votre disque dur avant de l'afficher.
2. Le format de données Excel est idéal pour manipuler les données. Il a été conçu pour les états présentés sous forme de liste ou de tableau.
3. Le format RTF entièrement modifiable est idéal pour l'édition de plusieurs commandes, mais génère des fichiers sensiblement plus volumineux que le format RTF.
4. Une qualité PDF de niveau 100 donne la qualité d'image la plus faible, mais la taille de fichier la moins élevée, tandis que le paramètre 300 donne la meilleure qualité d'image, mais la taille de fichier PDF la plus élevée.

Série de pages :

Tout

Page actuelle

Pages

1. Sélectionner : Tout
2. Afficher l'état : Imprime

Entrez les numéros de page et les séries de pages continues, séparés par des virgules (ex. : 1,3,5-12).

Afficher l'état

Enregistrer l'état

PRODUIT 03/29/2012

PAGE:1

Université de Montréal Relevé de compte

Relevé du: 02/19/2012 au 03/18/2012

Nom	NOM DU TITULAIRE	Solde du compte	869,32
Date du relevé	03/18/2012	Solde du mois précédent	.00
Numéro de compte	Numéro de compte	Solde du mois courant	869,32
Limite du compte	10 000,00	Date d'échéance	04/18/2012
Devise	DOLLAR CANADIEN	Date d'échéance	05/17/2012
		Paiement immédiat	.00 (1)

Code de transaction	Date du traitement	Date de trans.	Description	N° d'autorisation	IND	Montant
280426536	03/13/2012	03/12/2012	CHATEAU MONTEBELLO, MONTEBELLO, QC, CAN	151053	T	892,32
280773184	03/16/2012	03/16/2012	PAYMENT - THANK YOU / VERSEMENT - MERCI		P	-4 151,20

Nombre de transactions: 2

Sommaire du relevé							
Achats:	892,32	Intérêt:	.00	Paiements:	-4 151,20	Total des crédits:	-4 151,20
Avances de fonds:	.00	Frais:	.00	Autres crédits:	.00	Total des Débits:	892,32
Autres débits :	.00					Nouveau solde du compte:	869,32

(1) Le paiement immédiat ne tient pas compte des ajustements tels que les intérêts ou transactions contestées.

IND
A = Ajustement P = Paiement T = Transaction

(1) Note : Si vous payez le solde inscrit à Paiement immédiat, veuillez ajouter quelques \$ afin de couvrir les frais d'intérêts courus à date.



ACCUEIL TRANSACTION RAPPORTS **ADMINISTRATION**

Pour modifier votre mot de passe



Administration

Changement du mot de passe

Télécharger

Visualisation avec Adobe (PDF)

Visualisation avec Actuate

Général

Annulation des modifications

Enregistrement des modifications

ADMINISTRATION

(*indique un champ obligatoire)

Entreprise	UNIVERSITE DE MONTREAL	N° d'entreprise	0307071	
Rôle	Etat de compte-Détenteur de carte	Lien hiérarchique		
Nom d'utilisateur		Code d'utilisateur		
Pouvoir d'autorisation	0			
N° de téléphone*	<input type="text"/>	Adresse de courriel*	<input type="text"/>	
N° de télécopieur	<input type="text"/>	Avis par courriel*	Jamais <input type="text"/>	
Fuseau horaire*	TU-05:00 Heure normale de l'Est - EST <input type="text"/>		Langue préférée*	Français <input type="text"/>
Date de début (mm/jj/aaaa)	03/27/2012	Date de fin (mm/jj/aaaa)		
Préférence du format de visualisation*	HTML dynamique (DHTML) <input type="text"/>			

** - Pour afficher les rapports au moyen du visualisateur, vous devez d'abord installer le logiciel de visualisation. Actuellement, le visualisateur fonctionne seulement sous Windows® de Microsoft.