

Veuillez d'abord enregistrer le formulaire sur votre poste de travail avant de le remplir électroniquement. Téléchargez [Acrobat Reader](#).

IDENTIFICATION DU DÉLÉGUÉ		
Nom*	Prénom*	
N° d'employé*	Code d'Id. (login)	
Unité*	Emploi (Titre)*	
Date d'effet requise		
<b>*Champs obligatoires</b>		
VOLET FINANCES-RECHERCHE		
TYPE DE DEMANDE :		
Nouvelle demande	Modification des accès	Retrait des accès
Le délégué demande-t-il les accès d'un employé qu'il remplace?	Oui	Non
Si oui, veuillez indiquer ses coordonnées		
N° d'employé*	Code d'Id. (login)	
Nom	Prénom	
DÉFINITION DES ACCÈS (Rôles et données)		
RÔLE		
Ce formulaire est destiné uniquement à l'octroi d'accès de délégué (rôle 17) dans Synchro.		
DONNÉES		
L'accès au rôle 17 dans Synchro est accordé par projet. <sup>1</sup>		
Précisez les numéros de projets :		
<sup>1</sup> Sous réserve d'approbation par la Direction des finances		
APPROBATEURS : FORMULAIRE DE SIGNATAIRES AUTORISÉS		
Pour les accès de délégué, le formulaire de signataires autorisés pour fonds de recherche de la Direction des finances doit être rempli.		
<a href="#">Cliquez ici pour accéder au formulaire.</a>		
COMMENTAIRES VOLET FINANCES-RECHERCHE		
APPROBATION INTERNE – IDENTIFICATION DU CHERCHEUR		
Nom	Unité	Date
Prénom	Emploi (Titre)	Téléphone
<b>Commentaires :</b>		
COMMENT SOUMETTRE VOTRE DEMANDE		
1. Sauvegardez le formulaire sur votre poste et nommez-le selon le format suivant : NOM_PRENOM_No emploi (Matricule).		
2. Dans l'objet du courriel, veuillez indiquer le nom du formulaire sauvegardé (NOM_PRENOM_No Matricule).		
3. Une fois le formulaire validé, le chercheur doit le transmettre en cliquant sur le bouton vert qui l'acheminera directement au bon endroit. L'expédition à partir de la boîte de courriel du chercheur fait foi de sa signature électronique.		

SECTION RÉSERVÉE – APPROBATION ET TRAITEMENT DE LA DEMANDE		
<b>Centre d'expertise Synchro</b>	<b>Nom</b>	<b>Date</b>
FIN/RECH :		
RH :		
<b>Direction des finances</b>	<b>Nom</b>	<b>Date</b>
Exp.Cpt. :	T&GR :	
Commentaires :		