

Achat en ligne

Bulletin d'information de la Direction des finances

N° 9 – Avril 2002

La décentralisation des processus; une priorité à la Direction des finances

La Direction des finances intensifiera ses efforts de décentralisation et de rationalisation des processus administratifs pour le prochain exercice financier. Depuis deux ans, ses principales activités de décentralisation visaient le développement d'un magasin virtuel à la Division approvisionnements, la décentralisation des saisies et du contrôle des transactions *Prophecy* ainsi que le déploiement des cartes d'achats et de voyages pour la communauté universitaire. Actuellement, plus d'une vingtaine d'unités administratives sont décentralisées pour la saisie et le contrôle des transactions de type «dépenses de personnel», «réquisition de paiement» et «honoraires professionnels».

Au cours de l'exercice 2002-2003, la Direction des finances en plus d'accélérer la décentralisation de la saisie et du contrôle au système *Prophecy*, mettra en place deux nouveaux projets touchant la décentralisation des processus de gestion et d'information. Dès l'été, le projet R@V et l'accès aux rapports financiers par PIREL seront disponibles aux unités administratives.

Projet R@V

Le projet R@V donnera accès à un module qui effectue la passerelle avec le système *PurchaseMaster* et permet, dans un environnement Web convivial, la transmission et le suivi des demandes d'approvisionnement. Les formulaires papier de demande d'approvisionnement (D.A.) complétés à la dactylo et acheminés par courrier interne seront bientôt chose du passé.

Le scénario de déploiement prévoit dans un premier temps la décentralisation de R@V aux unités déjà décentralisées au système *Prophecy*. Par la suite, le rythme d'implantation de R@V collera à celui de la décentralisation de la saisie. Des séances de formation seront organisées au cours des prochains mois. Pour de plus amples informations vous pouvez communiquer avec Madame Louise Turgeon au 6892.

Projet PIREL

Suite à la fermeture, en 2001, du service d'impression centralisée de la DGIC, la Direction des finances est à revoir les différents rapports qu'elle génère et les façons de transmettre ces documents. Depuis juin, elle utilise, comme d'autres services de l'Université, le système PIREL permettant entre autres la transmission de rapports en format pdf.

Au cours des prochaines semaines, les rapports budgétaires émis par la section budget, seront accessibles dès leur production à partir de l'application PIREL. Par la suite, la Direction des finances prévoit transmettre par le système PIREL le rapport «État des comptes» aux unités administratives, tant au niveau du fond courant que des fonds de recherche. Actuellement ce rapport de plus de 10 000 pages est trié manuellement et expédié via le courrier interne.



Fournitures de laboratoire : un deuxième site transactionnel sur le campus

Au cours du mois d'avril 2002, *VWR.com* sera disponible pour le personnel de recherche et de laboratoire. Le site donne accès à de l'information sur plus de 250 000 produits des différents catalogues de la compagnie. Bien que le site transactionnel soit en anglais, son fonctionnement est très convivial et il utilise le courriel pour la transmission des documents d'affaires.

La Division approvisionnements a négocié une nouvelle entente de prix avec VWR pour les 300 produits les plus fréquemment commandés. Ces nouveaux prix seront effectifs pour la période du 1^{er} avril au 31 décembre 2002. De plus, VWR offre les prix de volume négociés du département de chimie pour les produits chimiques.

Les achats sur le site de *VWR.com* seront payés avec la carte d'achats de l'Université de Montréal et bénéficieront du service de livraison de la réception des marchandises du Pavillon principal. Toutes les personnes ayant déjà complété le formulaire d'ouverture de compte recevront lors des séances de formation d'avril leur code d'accès au site. La Division approvisionnements a déjà transmis les spécifications de chaque utilisateur à VWR afin d'assurer dès avril une complète décentralisation des achats. Vous devez vous inscrire sur le site de la Direction des ressources humaines

à l'une des trois séances de formation prévues les 16 et 18 avril :
www.drh.umontreal.ca/dio
ou par courriel :
formation@drh.umontreal.ca
ou par télécopieur au :
2265.

Pour de plus amples informations, communiquez avec Monsieur Jean Charron au 6856.

Gestion des risques et contrôles

Madame Daniela Di Furia (poste 4191) s'est jointe à la Division trésorerie et gestion des risques à titre de conseillère en gestion des risques.

Il est important de rappeler aux unités administratives de compléter le questionnaire d'évaluation dans les plus brefs délais afin de finaliser les autoévaluations en cours.

Pour toute question relative au programme d'évaluation vous pouvez rejoindre Madame Daniela Di Furia (poste 4191) ou Madame Patrice Benoît (poste 1819), conseillères à la Division trésorerie et gestion des risques, ainsi que Monsieur Alain Sauvageau (poste 4628).

Pour obtenir une carte d'achats

On peut compléter le formulaire de demande d'adhésion directement sur le site Web de la Direction des finances au www.fin.umontreal.ca. La copie papier du formulaire doit être signée, approuvée par le responsable budgétaire et acheminée à Monsieur Alain Sauvageau.

Pour obtenir un code d'accès à détails En-direct^{MD}, communiquez avec Monsieur Alain Sauvageau, responsable de la Section mouvements de trésorerie et contrôle interne de la Direction des finances au courriel :
alain.sauvageau@umontreal.ca.

Le coin des branchés Nouveauté sur le site de Micro 2200

Depuis janvier 2002, les utilisateurs du site de Micro 2200 peuvent placer directement sur le site, leurs appels de service pour l'entretien, sous garantie ou non, des équipements informatiques non acquis par la DGTIC.

Deuxième génération du site de Corporate Express

Compte tenu de la mise en fonction de la deuxième génération du site de commerce électronique de Corporate Express, on doit rappeler aux utilisateurs de ne pas inscrire les informations relatives à la carte d'achats avant de placer leur commande. Bien que les zones de saisie soient libres sur le site, toutes les données sont déjà inscrites. Corporate Express examine la possibilité de personnaliser l'affichage afin de bloquer ces zones d'inscription.

Outil de repérage des commandes en souffrance sur le site de FisherFast

Il est assez fréquent lors d'une commande de produits de laboratoire que celle-ci arrive incomplète. Les commandes en souffrance, lorsque livrées, sont alors facturées sans rappel au numéro Web de la commande d'origine ce qui, pour certains usagers, rend le contrôle plus laborieux. Le site FisherFast permet de retracer l'ensemble des transactions relatives à un bon de commande sous l'onglet «État des commandes».

Message important relativement au Programme de remboursement de dépenses professionnelles des membres du SGPUM

Au cours du mois d'avril, les membres du SGPUM recevront de la Direction des ressources humaines les documents requis pour déposer leur demande de remboursement des dépenses professionnelles admissibles. Pour obtenir ce remboursement les professeurs(es) doivent, conformément aux dispositions prévues à la clause TP3.12 de la convention collective du SGPUM, mettre à jour leur curriculum vitae et le verser au dossier de leur unité.

Le remboursement ne sera émis que si le responsable de l'unité confirme sur le formulaire «Déclaration aux fins de remboursement de dépenses professionnelles admissibles», que le curriculum vitae a été mis à jour. Ce formulaire doit être reçu à la Direction des finances au plus tard le 7 juin 2002.

Le remboursement des dépenses professionnelles encourues au cours de l'année budgétaire 2001-2002 sera effectué sur la paie du 27 juin 2002. Rappelons que les professeurs(es) doivent conserver les reçus à l'appui du montant réclamé pour une période de 6 ans.

Document disponible à l'adresse :
www.fin.umontreal.ca
Pour nous rejoindre : 343-6891