

Achat en ligne

Bulletin d'information de la Direction des finances

N° 6 – mai 2001



Fournitures de laboratoire : enfin un premier site transactionnel sur le campus

Au cours du mois de juin 2001, *FisherFast* sera disponible aux personnels de recherche et de laboratoire du campus. En plus d'avoir accès au moteur de recherche de produits des différents catalogues de la compagnie, le site transactionnel permet l'achat en ligne pour plus de 15 000 produits aux prix négociés U de M. La version actuelle du site est en anglais, cependant Fisher Scientific s'est engagée à offrir une version transactionnelle en français à l'automne 2001.

La Division approvisionnements a négocié une nouvelle entente de prix avec Fisher Scientific qui permet une révision à la baisse des prix unitaires pour les articles les plus fréquemment commandés (250 produits). Ces nouveaux prix unitaires seront effectifs pour la période du 1^{er} juin 2001 au 31 mai 2002. De plus, Fisher a ajusté à la baisse le prix de plusieurs produits spécifiques afin d'améliorer sa compétitivité.

Les achats sur le site de *FisherFast* seront payés avec la carte d'achats de l'Université de Montréal et bénéficieront du service de la réception centrale des marchandises du Pavillon principal. *FisherFast* a ajouté un champ d'entrée de données qui permettra de tenir compte des spécifications requises à la redistribution

des commandes sur le campus. Les employés de la réception des marchandises coordonneront la livraison au local du requérant selon les spécifications de celui-ci.

Afin d'obtenir un code d'accès au site de *FisherFast*, vous devez vous inscrire à l'une des trois séances de formation prévues les 12 et 20 juin (voir section «À vos agendas»). Les places étant limitées, nous vous conseillons de vous inscrire au plus tôt. Vous devrez également compléter un formulaire d'ouverture de compte. Ces formulaires ont été transmis aux adjoints administratifs de vos différentes unités. Pour de plus amples informations, communiquez avec Monsieur Jean Charron au 6856.

Aux «bio-bars» avec la carte d'achats

À compter de juin 2001, quatre «bio-bars» accepteront la carte d'achats. Il s'agit des congélateurs pour les produits des fournisseurs suivants :

- Qiagen** (local N-635);
- Roche Diagnostics** (local R-616);
- Amersham Pharmacia** (local A-300);
- Applied Biosystems** (local A-538).

Dans la plupart des cas, l'utilisation de commandes ouvertes ou téléphoniques ne sera plus requise pour votre approvisionnement à ces congélateurs.

Les responsables des congélateurs ont été rencontrés et pourront vous informer des nouveaux formulaires ou renseignements additionnels à utiliser.

Des ententes avec ces fournisseurs permettront d'obtenir des transactions financières de niveau 3, ce qui assurera un contrôle particulier des biens achetés.

Pour de plus amples renseignements vous pouvez communiquer avec le responsable du congélateur ou Madame Denise Houde au 6836.

Le coin des branchés

Pour vos besoins d'estampes

Communiquez directement avec l'entreprise *Les Estampes Dion (1992) Inc.* au 279-9373 ou par télécopieur au 279-7672. Ce fournisseur complétera vos demandes d'estampes ou de sceaux selon vos spécifications. La livraison s'effectue directement à votre bureau et la transaction est imputée à votre carte d'achats.

Nouveaux produits chez Boulevard

Pour répondre à certains besoins spécifiques de l'Université, *Boulevard Produits de Bureau* a ajouté à sa gamme de produits :

- Rouleau de papier à main brun (caisse de 24);
- Eau de javel concentrée;
- Boîte de tirés à part en format lettre ou légal.

Pour prendre connaissance du prix de ces nouveaux articles vous devez imprimer la «liste personnalisée» du site www.ceway.com. L'impression mensuelle de la liste personnalisée vous informe des produits d'usage courant ainsi que des articles particulièrement en demande.

Un outil de gestion des risques

La Division trésorerie et gestion des risques a développé un programme d'auto-évaluation des risques et contrôle pour les activités reliées à la carte d'achats. Ce nouvel outil permettra au gestionnaire ou au responsable du contrôle de vérifier l'efficacité et l'efficience des procédures mises en place. Mesdames Sylviane Latour (poste 4191), Patrice Benoît (poste 1819), conseillères à la Division trésorerie et gestion des risques, ainsi que Monsieur Alain Sauvageau (poste 4628) accompagneront les gestionnaires dans cette démarche.

Le cap des 1 000 transactions par mois est dépassé

Au cours du mois d'avril nous avons enregistré 1 073 transactions sur cartes d'achats. Il s'agit d'une croissance de l'ordre de 49 % par rapport au mois de janvier 2001. De ce nombre, 60 % des transactions ont été effectuées à partir du magasin virtuel développé par la Division approvisionnements.

Avec l'ajout de nouveaux fournisseurs pour les besoins de la recherche et les activités de construction, nul doute qu'aux

450 détenteurs actuels de cartes viendront s'en ajouter encore plusieurs au cours des prochaines semaines.

Pour obtenir une carte d'achats

On peut compléter le formulaire de demande d'adhésion directement sur le site Web de la Direction des finances au www.fin.umontreal.ca.

La copie papier du formulaire doit être signée, approuvée par le responsable budgétaire et acheminée à Monsieur Alain Sauvageau, responsable de la Section mouvements de trésorerie et contrôle interne de la Direction des finances.

Une séance de formation sur la politique d'achats, les directives et méthodes, ainsi que sur l'utilisation du site détails *En-direct*^{MD} est préalable à l'obtention de la carte d'achats. Consultez la grille horaire de formation.

Code d'accès au site :

Pour obtenir un code d'accès à détails *En-direct*^{MD}, communiquez avec Monsieur Alain Sauvageau au courriel : alain.sauvageau@umontreal.ca.

Rappels techniques

Conciliation des transactions :

Ne pas oublier de concilier vos transactions avant le 11 du mois. Chaque conciliation doit être faite dans le format demandé; c'est-à-dire avec des majuscules pour les lettres et l'utilisation de la barre oblique (/) pour séparer le code CI du code CV. Ne pas oublier que la conciliation doit être inscrite au champ «code du client».

Des améliorations :

En décembre, la Banque de Montréal a procédé à d'importantes modifications de son site et la conciliation des transactions (dorénavant l'approbation) s'en trouve grandement facilitée. Dans la définition de vos critères de recherche de transactions, noircissez le bouton «Approbation» avant de lancer votre recherche. La nouvelle page d'information qui s'affichera vous permettra d'accélérer votre processus de conciliation des dépenses. Pour de plus amples renseignements, consultez le «Guide de l'utilisateur de l'Achat en ligne», disponible sur le site web www.fin.umontreal.ca.

Prochain bulletin : automne 2001
Document disponible à l'adresse : www.fin.umontreal.ca

À VOS AGENDAS!	Formation sur la politique d'achats, les directives et méthodes et sur le site détails <i>En-direct</i> ^{MD}	Formation sur le site transactionnel d'achat pour les fournitures de laboratoire : (www.fishersci.ca)	Formation sur le site transactionnel d'achat pour les fournitures de bureau (selon les besoins) : (www.ceway.com)	Formation sur le site transactionnel d'achat pour les fournitures informatiques (selon les besoins) : (www.inso.com)
	MAI	JUIN	HORAIRE D'ÉTÉ	HORAIRE D'ÉTÉ
Vous désirez obtenir une carte d'achats ou vous devrez d'ici peu effectuer vos achats de fournitures de bureau, d'informatique ou de laboratoire en ligne, alors inscrivez-vous dès maintenant à une séance de formation et complétez votre demande d'adhésion.	Mercredi 23 mai Salle D-225 Pavillon principal De 13 h 30 à 15 h	Mardi 12 juin Salle C-3001 Pavillon Lionel-Groulx De 10 h à 11 h 30 Mercredi 20 juin Salle C-3001 Pavillon Lionel-Groulx De 13 h 30 à 15 h Mercredi 20 juin Salle C-3001 Pavillon Lionel-Groulx De 15 h à 16 h 30	JUIN Lundi 4 juin Salle 440 3744, rue Jean-Brillant De 9 h 15 à 10 h 30 JUILLET Lundi 9 juillet Salle 440 3744, rue Jean-Brillant De 9 h 15 à 10 h 30 AOÛT Lundi 6 août Salle 440 3744, rue Jean-Brillant De 9 h 15 à 10 h 30	JUIN Lundi 4 juin Salle 440 3744, rue Jean-Brillant De 10 h 30 à 12 h JUILLET Lundi 9 juillet Salle 440 3744, rue Jean-Brillant De 10 h 30 à 12 h AOÛT Lundi 6 août Salle 440 3744, rue Jean-Brillant De 10 h 30 à 12 h
Pour vous inscrire, complétez le formulaire sur le site de la Direction des ressources humaines : www.drh.umontreal.ca/dio ou par courriel : formation@drh.umontreal.ca ou par télécopieur au : 343-2265				
N'oubliez pas d'inscrire votre matricule et adresse de courriel lors de l'inscription.				
	<i>Pour plus d'informations, communiquez avec Madame Danielle Savard-Trouvé au 4192.</i>	<i>Pour plus d'informations, communiquez avec Monsieur Jean Charron au 6856.</i>	<i>Pour plus d'informations, communiquez avec Madame Denise Houde au 6856.</i>	<i>Pour plus d'informations, communiquez avec Monsieur Jean Bigras au 6844.</i>