

Achat en ligne

Bulletin d'information de la Direction des finances

N° 1 – Août 2000

Dans le cadre des activités de révision et de rationalisation des processus administratifs, certaines opérations d'approvisionnement seront transformées au cours de l'exercice 2000-2001.

La Division approvisionnements, de la Direction des finances, prépare une nouvelle politique d'acquisition des biens et des services conformément à l'adoption en décembre 1999, de la politique cadre du Gouvernement provincial sur les marchés publics.

Cette nouvelle politique encouragera une approche décentralisée en matière d'approvisionnement ainsi que l'utilisation d'outils modernes de gestion. Les règles et procédures adaptées aux nouveaux environnements d'affaires permettront de garantir un approvisionnement au meilleur coût possible dans le respect des besoins des requérants.

La mise en place d'une carte d'approvisionnement à l'Université de Montréal combinée à une nouvelle politique d'achat pour les biens et services de faible valeur permettra à la communauté universitaire de bénéficier d'une plus grande autonomie dans leur gestion courante tout en assurant des mécanismes de contrôle pertinents.

L'implantation des facilités d'achat en ligne comporte plusieurs étapes qui seront graduellement présentées et mises en application dans les unités administratives.

Une décentralisation – une responsabilisation

La politique d'achat particulière pour les achats de faible valeur (biens et services de moins de 2 000\$) permettra :

- de simplifier le processus d'achat;
- d'utiliser les technologies nouvelles dans le cadre d'entente de partenariat avec les fournisseurs;
- d'accélérer le service et de responsabiliser l'unité de gestion.

Les unités administratives pourront effectuer directement leurs achats de faible valeur grâce à la carte d'approvisionnement de l'Université soit par téléphone, télécopie, courriel ou via des sites transactionnels.

Les fournitures de bureau, le matériel et les produits de laboratoire, les articles informatiques ou de quincaillerie sont tous des articles d'usage courant qui pourront, à l'avenir, être commandés et reçus directement par l'unité administrative. Le gestionnaire devra s'assurer des disponibilités budgétaires requises aux paiements de ses achats.

Un outil

En juin dernier, l'Université de Montréal a choisi le système de la carte d'approvisionnement Master Card de la Banque de Montréal. Ce système permet aux unités administratives, grâce à un site Internet, de valider leurs transactions ainsi que d'en effectuer la répartition comptable.

Partenaire avec la Banque de Montréal comme l'Université McGill et l'Université de Toronto, il est à prévoir que ce choix commun des trois institutions favorisera le développement des transactions électroniques auprès des fournisseurs, tout en permettant des économies de volume.

Un plan d'action

Au cours de l'été, la Division approvisionnements travaille à développer des ententes de partenariat avec ses fournisseurs majeurs afin de pouvoir mettre en place, d'ici l'automne, des sites transactionnels pour l'achat en ligne.

Chaque unité administrative sera appelée à réfléchir sur ses façons de faire et à déterminer ses moyens d'utilisation des différentes possibilités de chaque site transactionnel.

Sur le nouveau site Web de la Direction des finances, la Division approvisionnements développera un magasin virtuel permettant aux unités administratives d'avoir un accès plus systématique aux fournisseurs majeurs correspondant aux besoins courants des unités.

De plus, afin de favoriser la décentralisation des achats de faible valeur, la Division approvisionnements rendra disponible sur son site Web une banque de données des cent principaux fournisseurs de l'Université de Montréal ainsi qu'un outil de recherche de ceux-ci.

Une formation personnalisée

À l'émission de la carte d'approvisionnement, une formation personnalisée sera offerte pour accompagner les unités administratives et offrir tout le nécessaire à l'apprentissage de ce nouvel outil de gestion.

Des séances de formation seront également mises en place pour voir à l'apprentissage des différents sites transactionnels du magasin virtuel de la division approvisionnements.

**Prochain bulletin :
septembre 2000**

**Pour nous rejoindre :
343-6891**

Échéancier 2000-2001

	Automne	Hiver	Printemps
Mise en place de la carte d'approvisionnement	●		
Implantation du Site Web <i>Division approvisionnements</i>	●		
Achats en ligne	Échéancier par pavillon		
Fournitures de bureau	Marie-Victorin Campus Saint-Hyacinthe 3744 Jean-Brillant Pav. Faculté de musique Conciergeries Pav. Administratif	Marguerite d'Youville Pav. 5620 Darlington Services aux étudiants Cepsum Pav. Direction des immeubles	Maximilien-Caron Lionel-Groulx Autres
Matériel de laboratoire	Échéancier par faculté/service		
Fournitures informatiques	Échéancier par faculté/service		