

Achat en ligne

Bulletin d'information de la Direction des finances

N° 5 – février 2001

Fournitures de bureau : tous branchés dès mars 2001

Selon le scénario d'origine, nous avons annoncé un branchement à l'achat en ligne s'étalant jusqu'en mai 2001 pour les pavillons Principal, Maximilien-Caron et Lionel-Groulx. Le remplacement rapide du personnel des magasins scolaires entraîne une accélération du processus. Selon les échéances révisées, nous devons rendre accessible l'achat en ligne des fournitures de bureau pour l'ensemble des unités administratives en mars 2001.

Au début de janvier, les unités administratives concernées ont été avisées de cette mesure. Elles ont été invitées à s'inscrire aux séances de formation du 15 ou du 26 février. Si votre unité ne s'est pas déjà inscrite à une formation, il est **urgent** de le faire. Consultez la rubrique « *A vos agendas* » à la fin de ce bulletin.

À compter de mars, toutes les unités devront être en mesure d'effectuer leurs achats de fournitures de bureau à partir du site transactionnel du fournisseur Boulevard Produits de Bureau.

De plus, afin de soutenir les nouveaux branchés au site transactionnel www.ceway.com, la Division approvisionnement a formé un **réseau d'aide** de plus d'une vingtaine d'utilisateurs. Un grand merci à chacun pour sa contribution bénévole. Les noms des membres du réseau d'aide seront diffusés aux formations de février (également disponible au site www.fin.umontreal.ca).

Comme mesure de dépannage, les services auxiliaires transféreront les stocks des magasins scolaires vers les librairies afin de pouvoir desservir les unités retardataires.

Pour de plus amples informations, communiquez avec Mesdames Denise Houde au 6836 ou Monique Bécotte au 6891.

Le coin des branchés Fournitures de bureau

À la suite d'un appel d'offres, CompuRedi Tenex a été retenu comme fournisseur de cartouches d'encre pour les imprimantes. En attendant l'implantation du site transactionnel, vous devrez nous faire parvenir une demande d'approvisionnement afin d'effectuer vos achats de cartouches. La Division approvisionnement commencera en février la période test afin de pouvoir rendre ce nouveau site accessible au plus tôt.

Dans le cadre d'une commande en ligne de fournitures de bureau, il peut s'avérer intéressant d'y inclure une cartouche d'encre selon les besoins du secteur. Nous avons obtenu de Boulevard Produits de Bureau une nouvelle grille tarifaire effective à compter du 1^{er} février. Cela permettra l'achat de deux cartouches ou moins combiné à une commande en ligne sans impact monétaire significatif.

Fournitures informatiques

En décembre, nous avons remis les codes d'accès pour le site Micro 2200 à plus de 70 usagers concernés par les fournitures informatiques. Selon les statistiques du site, vous avez navigué sur plus de deux mille pages en moins d'un mois. Il s'agissait d'un site réellement très attendu...

Micro 2200 rappelle que les quantités en inventaire inscrites au site sont celles de l'ensemble de ses entrepôts. Les stocks de la boutique servent uniquement de dépannage. Notons également que la boutique accepte la carte d'achats et que

les livraisons de Micro 2200 sont effectuées uniquement les mardi ou jeudi suivant la commande de produits en stock.

Bientôt, l'achat en ligne pour les laboratoires de recherche

La Division approvisionnement est présentement en période de test pour le nouveau site FisherFast de Fisher Scientifique Ltée. Elle examine la possibilité de son implantation sur le campus et revoit les modalités du lien d'affaires avec Fisher. Plusieurs négociations sont encore à faire mais des développements majeurs sont attendus pour la fin du printemps. D'autres sites sont également prévus comme ceux de VWR Scientifique/Canlab ou encore de Sigma-Aldrich Canada Ltd.

Pour de plus amples informations, vous pouvez communiquer avec Monsieur Jean Charron au 6856.

Des nouvelles du site de détails En-direct^{MD} Des améliorations :

En décembre, la Banque de Montréal a procédé à d'importantes modifications de son site et la conciliation des transactions (dorénavant l'approbation) s'en trouve grandement facilitée. Afin de vous informer de ces modifications et des implications au niveau de la consultation, nous avons révisé la section V du « Guide de l'utilisateur de l'Achat en ligne ». Si vous avez plusieurs transactions mensuelles à approuver, vous sauvez temps et efforts en prenant connaissance de la nouvelle version du guide (section V). Cette version est disponible sur le site Web de la Direction des finances à l'adresse www.fin.umontreal.ca.

Déconnexion automatique :

Afin d'éviter une déconnexion automatique après dix minutes d'inactivité sur le site détails En-direct^{MD}, il faut le plus souvent possible cliquer sur le bouton « Enregistrer ». Le seul fait de se déplacer d'un écran à l'autre n'est pas considéré comme une utilisation du système. Méfiez-vous du téléphone qui sonne lorsque vous venez de compléter une répartition complexe, précipitez-vous sur le bouton « Enregistrer » avant de décrocher.

Encore un score parfait :

Félicitations à tous les coordonnateurs et détenteurs d'une carte d'achats. Pour un troisième mois consécutif, toutes les transactions (440) ont été ventilées dans les délais prescrits. Chaque ventilation a été faite dans le format demandé; c'est-à-dire avec des majuscules pour les lettres et l'utilisation de la barre oblique (/) pour séparer le code CI du code CV.

Statistiques intéressantes :

En date du 24 janvier 2001, il y avait 320 cartes émises dans 147 unités admi-

nistratives différentes, soit une moyenne de deux cartes par unité. L'achat moyen pour les mois de novembre et de décembre se chiffre à 155 \$.

Code d'accès au site :

Pour obtenir un code d'accès à détails En-direct^{MD}, communiquez avec Monsieur Alain Sauvageau au courriel : alain.sauvageau@umontreal.ca.

Pour obtenir une carte d'achats

On peut compléter le formulaire de demande d'adhésion directement sur le site Web de la Direction des finances au www.fin.umontreal.ca

La copie papier du formulaire doit être signée, approuvée par le responsable budgétaire et acheminée à Monsieur Alain Sauvageau, responsable de la Section mouvements de trésorerie et contrôle interne de la Direction des finances.

Une séance de formation sur la politique d'achats, les directives et méthodes,

ainsi que sur l'utilisation du site détails En-direct^{MD} est préalable à l'obtention de la carte d'achats. Consultez la grille horaire de formation.

Rappels techniques

Il est possible de contourner le problème d'utilisation du bouton « précédent » lorsque l'on utilise Explorer pour la consultation sur le site détails En-direct^{MD}. En cliquant sur la flèche à droite du bouton « précédent » vous pourrez afficher les pages précédentes. Nous remercions un de nos usagers de la Faculté de médecine de nous avoir suggéré cette façon de faire.

Vous trouverez le **module d'extension requis pour la production des rapports sur détails En-direct^{MD}** au site www.fin.umontreal.ca dans le sous-menu « liens utiles » de la rubrique Approvisionnements.

Prochain bulletin : mai 2001
Document disponible à l'adresse : www.fin.umontreal.ca

À VOS AGENDAS!

Vous désirez obtenir une carte d'achats ou vous devrez d'ici peu effectuer vos achats de fournitures de bureau, d'informatique en ligne, alors inscrivez-vous dès maintenant à une séance de formation et complétez votre demande d'adhésion.	Formation sur la politique d'achats, les directives et méthodes et sur le site détails En-direct ^{MD}	Formation sur le site transactionnel d'achat de fournitures de bureau : (www.ceway.com)	Formation sur le site transactionnel d'achat de fournitures informatiques : (www.inso.ca)
	Pour vous inscrire, complétez le formulaire sur le site de la Direction des ressources humaines : www.drh.umontreal.ca/dio ou par courriel : formation@drh.umontreal.ca ou par télécopieur au : 343-2265 N'oubliez pas d'inscrire votre matricule et adresse de courriel lors de l'inscription.	En février Mardi 20 février Salle M-415 Pavillon principal De 13 h 30 à 15 h 30	En février Jeudi 15 février Salle M-415 Pavillon principal De 10 h à 11 h 30 Lundi 26 février Salle M-415 Pavillon principal De 13 h 30 à 15 h Lundi 26 février Salle M-415 Pavillon principal De 15 h à 16 h 30
	Pour plus d'informations, communiquez avec Madame Danielle Savard-Trouvé au 4192.	Pour plus d'informations, communiquez avec Madame Denise Houde au 6836.	Pour plus d'informations, communiquez avec Monsieur Jean Bigras au 6844.