

Suivi par étudiant – Activité attributions

Menu principal » Aide financière » Attribution aide » Activité attributions

La page Activité attribution sert principalement à analyser la chronologie des actions effectuées dans le dossier d'aide financière d'un étudiant. On peut voir quand les différentes actions ont été posées et par qui. Elle répondra la question suivante : **Qui a fait quoi, quand?**

Activité attrib. [redacted] Code [redacted]

Année d'aide 2019 Aide financière 2019-2020 Établissement UDM00

Activité attrib. Rech. Premier 1 de 2 Dernier

Type article 901010000004 [redacted] Chemin. Premier cycle

Date	Action	Offert	Accepté	Autorisé	Versé		
14/05/2019 11:12:35	Versée	2 000.00	2 000.00	2 000.00	2 000.00	Détails aide	
14/05/2019 11:12:22	Autorisée	2 000.00	2 000.00	2 000.00	0.00	Détails aide	
14/05/2019 09:38:55	Offre acceptée	2 000.00	2 000.00	0.00	0.00	Détails aide	
13/05/2019 14:51:40	Offre acceptée	3 000.00	3 000.00	0.00	0.00	Détails aide	
13/05/2019 13:29:51	Offre acceptée	1 500.00	1 500.00	0.00	0.00	Détails aide	
13/05/2019 11:59:24	Offerte	1 500.00	0.00	0.00	0.00	Détails aide	
Total autorisé				2 000.00	Total versé		2 000.00

Retour à recherche Aviser

On voit toute l'activité qu'il y a eu pour un type d'article, pour un étudiant, pour une année. Pour accéder à l'information relative à un autre type d'article, il faut cliquer sur la flèche.

Détails activités attribution

Date 14/05/19 11:12:35 Util. p0769050

Action Versée Données demande utilisées

Type article 901010000004 [redacted] Chemin. 1CYC Premier cycle

Plan versement VU Montant ajustement 0.00

Code répart. SE Mt autorisé 2 000.00

Code versement 11 Montant versé 2 000.00

Motif ajust. Motif prêt

Coûts présences				
Période aide	CF année (fédéral)	CF année établissement	CF année Peil	CF - moins que mi-temp
Trimestre	0.00	0.00	0.00	0.00

Retour Détails trim.

Si on clique sur *Détails aide*, on peut accéder à plus d'information, telles que le login de l'utilisateur, le plan de versement, code de répartition, etc.

Suivi par étudiant – Sommaire attributions trimestre

Menu principal » Aide financière » Attribution aide » Somm. attributions trimestre

La page Sommaire attributions trimestre sert à analyser comment les versements d'une bourse sont répartis dans le temps au moment de la consultation.

Type article	Description	Chemin.	Offert	Accepté	Autorisé	Versé	
901010000004		1CYC	2 000.00	2 000.00	2 000.00	2 000.00	Détails aide
901031000147		1CYC	1 000.00	1 000.00	1 000.00	0.00	Détails aide
TOTAL			3 000.00	3 000.00	3 000.00	2 000.00	

Retour à recherche | Aviser

Sommaire attributions | Attributions trimestre

En cliquant sur *Détails aide*, on accède au calendrier de versements pour cette bourse. Ici on peut voir que des versements sont prévus aux lignes 11 et 13 (premier septembre et premier octobre). On peut voir que ces versements sont autorisés mais pas encore versés.

Code versement	Trim.	Offert	Accepté	Solde versement net	Autorisé	Versé
11	2194	800.00	800.00	800.00	800.00	0.00
12	2194	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
13	2194	200.00	200.00	200.00	200.00	0.00
14	2194	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
15	2194	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
16	2194	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
17	2194	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
18	2194	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21	2201	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22	2201	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
23	2201	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
24	2201	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
25	2201	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
26	2201	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
27	2201	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
28	2201	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31	2202	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
32	2202	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
33	2202	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
34	2202	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
35	2202	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
36	2202	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
37	2202	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
38	2202	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Retour

Suivi par étudiant – Centre étudiant

Menu principal » Généralités » Centre étudiant

ATTENTION! Bien que l'on puisse attribuer une bourse à tous les étudiants de l'UdeM, on n'a accès qu'au Centre étudiant de ceux qui font partie de la même faculté que nous. Par exemple, un requérant de la faculté de médecine, bien qu'il puisse approuver une bourse pour un étudiant de la FAS, ne peut voir le Centre étudiant de cet étudiant.

ONGLET CENTRE ÉTUDIANT : On trouve l'information relative à son inscription, le solde de son compte étudiant, son adresse et son statut d'admission. Pour y accéder, cliquez sur le menu Autres de la section finances.

Renaud [redacted] Code [redacted]

Centre étudiant | Dossiers études | Aide financière

Renaud - Centre étudiant

Études

Rechercher programmes d'études
Votre horaire cours
Panier
Spécialisation

Autres [dropdown]

Recherche de cours

Dates limites | URL | Légende de l'horaire

Votre horaire de la semaine (dimanche au samedi)

Cours	Horaires
PSY 6878-T TH (5256)	MeJ 08:30 - 11:29 D-490-8 Pav. Marie-Victorin
PSY 6855-D STG (8121)	À communiquer
SPT 6000-A TH (3482)	À communiquer

Horaire hebdomadaire ▶

Finances

Votre compte
Interrogation compte

Aide financière
Afficher l'aide

Autres [dropdown]

Aucuns frais impayés.

Sommaire du compte
Vous devez 0.00.

- Solde: 0.00
- N/A: 0.00

Votre matricule 1025707 doit obligatoirement être indiqué lors du paiement des droits de scolarité

Données personnelles

Données personnelles
Contact en cas d'urgence

Données de contact

Adresse au domicile [redacted] Adresse permanente [redacted]

Téléphone [redacted] Courriel [redacted]@umontreal.ca

Admissions

UdeM demande d'admission URL

● À l'étude ▲ Liste attente ✓ Admis ✗ Refusé

Vos demandes

Programme	Session	Statut	Action
Psychologie(Maîtrise)	Automne 2018	✓	Détails demande admission
Psycho-recherche/intervention(Doctorat)	Automne 2018	✗	Détails demande admission

Blocages
Aucun blocage

Choses à faire
Aucune chose à faire

Étapes oblig.
MÉMOIRE
Détails ▶

Étudier à l'UdeM
Programmes d'études
Studium
International

Service aux étudiants
Carte UdeM
Vie étudiante
Tests de français

Gestion des études
Aide financière
Payer ses études
Règlements

DIRECTION DES FINANCES – BOURSES
EFFECTUER LE SUIVI DES BOURSES PAR ÉTUDIANT ET PAR DÉPARTEMENT

ONGLET CENTRE ÉTUDIANT Section Finances – Activité compte

Dans cette section, on peut voir les différents paiements de bourse et la date à laquelle la transaction a passée au Centre étudiant.

The screenshot displays the 'Centre étudiant' interface for a student named Renaud. The 'Finances' section is active, showing account details and a summary. A red arrow points to a dropdown menu in the 'Aide financière' subsection.

Finances

Votre compte

Interrogation compte

Aide financière

Afficher l'aide

Autres

Sommaire du compte

Aucuns frais impayés.

Vous devez 0.00.

- Solde: 0.00
- N/A: 0.00

Votre matricule 1025707 doit obligatoirement être indiqué lors du paiement des droits de scolarité

Données personnelles

Données personnelles

Contact en cas d'urgence

Données de contact

Adresse au domicile

Adresse permanente

Téléphone

Courriel: r@umontreal.ca

Admissions

UdeM demande d'admission URL

● À l'étude ▲ Liste attente ✓ Admis ✗ Refusé

Vos demandes

Programme	Année	Statut	Action
Psychologie(Maîtrise)	Automne 2018	✓	Détails demande admission
Psycho-recherche/intervention(Doctorat)	Automne 2018	✗	Détails demande admission

DIRECTION DES FINANCES – BOURSES

EFFECTUER LE SUIVI DES BOURSES PAR ÉTUDIANT ET PAR DÉPARTEMENT

Ici, on peut voir qu'en date du 8 mars 2019, cet étudiant a reçu un paiement de bourse de 1965\$. Le montant dans la colonne paiement indique le versement du montant du module Aide financière au module Centre étudiant. Le montant dans la colonne Remb. indique le montant versé de Centre étudiant vers Synchro finances. Notez que si la bourse avait servi uniquement à payer les droits de scolarité (priorité de paiement AF_TOUS), il n'y aurait pas d'information dans la colonne Remb.

Renaud

Activités du compte

Vue

Du 28/11/2018



Au 28/05/2019



Tous trim. ▾

OK

Transactions					
Personnaliser Rech. Aff. 10					
Premier 1-38 de 38 Dernier					
Date	Description	Trimestre	Frais	Paiement	Remb.
17/05/2019					
17/05/2019					
09/05/2019	Paiement Banque	Été 2019		1 702.78	
20/04/2019	CEPSUM	Été 2019	63.60		
20/04/2019	CISM - Frais radio étudiante*	Été 2019	2.50		
20/04/2019	Droits d'auteurs	Été 2019	2.55		
20/04/2019	Droits scolarité - Cycle sup.	Été 2019	1 227.75		
20/04/2019	FAECUM	Été 2019	12.75		
20/04/2019	FAECUM - UEQ	Été 2019	4.63		
20/04/2019	FICSUM (FAECUM)	Été 2019	6.00		
20/04/2019	Fonds amélioration vie étud.*	Été 2019	35.00		
20/04/2019	Frais de gestion	Été 2019	131.70		
20/04/2019	Frais techno. et de soutien*	Été 2019	75.00		
20/04/2019	Halte-garderie*	Été 2019	3.00		
20/04/2019	Services aux étudiants	Été 2019	110.10		
20/04/2019	Soutien aux bibliothèques	Été 2019	25.05		
20/04/2019	Soutien techno. enseignement	Été 2019	3.15		
08/03/2019	AF remboursement Fond01	Hiver 2019			1 965.00
08/03/2019	N307-800-FESP-DEPANNE-MSC	Hiver 2019		1 965.00	
20/12/2018	Paiement Banque	Automne 2018		1 962.35	
15/12/2018	Asso. Psychologie Ét. sup.	Hiver 2019	10.00		
15/12/2018	CEPSUM	Hiver 2019	63.60		
15/12/2018	CISM - Frais radio étudiante*	Hiver 2019	2.50		
15/12/2018	Droits d'auteurs	Hiver 2019	2.55		

DIRECTION DES FINANCES – BOURSES
EFFECTUER LE SUIVI DES BOURSES PAR ÉTUDIANT ET PAR DÉPARTEMENT

Onglet Aide financière : On peut voir le statut des bourses d'études par année.

Renaud Dufour Code 1025707

Centre étudiant | Dossiers études | **Aide financière**

Établissement/année aide Sommaire statut dossier aide

[UDM00 - Université de Montréal](#)
[2019 - Aide financière 2019-2020](#)
2018 - Aide financière 2018-2019
[2017 - Aide financière 2017-2018](#)
[2016 - Aide financière 2016-2017](#)
[2015 - Aide financière 2015-2016](#)
[2014 - Aide financière 2014-2015](#)
[2013 - Aide financière 2013-2014](#)

Aide financière 2018-2019

Situation famille
Statut EFC Non officiel

Date réception demande
Statut correction

Date statut correction
Statut demande aide Demande valide pour toute aide
Statut dossier Aucune demande électr.

Plan établ. aide
Statut évaluation Incomplète
Statut vérification (établ.) Non sél.
Vérification Non obligatoire
Statut vérification Non sélectionnée
Statut lettre AAF Initiale
PSS Non déterminée

CF année (féd.) 0.00
EFC prorata 0

La devise utilisée est en Dollar canadien.

▼ Aide financière versée pour l'année 2018

Type article	Description	Chemin.	Offert	Accepté	Autorisé	Versé
901032200704		CSUP	1 965.00	1 965.00	1 965.00	1 965.00
TOTAL			1 965.00	1 965.00	1 965.00	1 965.00

Vérif. attrib. aide étudiants La devise utilisée est en Dollar canadien.

▼ Sommaire des trimestres pour l'année 2018 Mise à jour trimestre AF

Trim.	Description	Source trimestre	Année études	Charge AF	Année prêt NSLDS
2184	Automne 2018	Trimestre (tables)	s. o.	Mi-temps	sans objet
2191	Hiver 2019	Trimestre (tables)	s. o.	Mi-temps	sans objet
2192	Été 2019	Trimestre (tables)	s. o.	Mi-temps	sans objet

Suivi par département – Liste des types d'articles par unité

Vous avez accès à tout moment à la liste des types d'articles disponibles pour votre unité.

Pour y accéder, vous devez inscrire votre code de département ainsi que l'année Aide financière qui vous intéresse à la page *Liste types d'articles unité*. Cliquez ensuite sur *Résultats*.



The screenshot shows the SYNCHRO Académique web interface. The breadcrumb trail is: Signets > Menu principal > Interrogations > Aide financière > Requéant > Liste types d'articles unité. The page title is UMAF_LISTE_TYPER_ARTICLES_UNIT - Liste types d'articles unité. Below the title, there are two input fields: 'Année aide:' with the value '2015' and a search icon, and 'Service:' with the value 'N401'. A 'Résultats' button is located below the input fields.

Nous vous conseillons de cliquer sur Feuille calcul Excel pour pouvoir obtenir la liste en version Excel.



This screenshot is identical to the previous one, but it includes the download options at the bottom. Below the 'Résultats' button, the text reads: 'Chargement résultats : [Feuille calcul Excel](#) [Fichier texte CSV](#) [Fichier XML](#) (119 ko)'. The 'Feuille calcul Excel' link is highlighted in blue.

Astuce !

Lorsque vous avez une bourse à attribuer à un étudiant, exécutez cette requête pour trouver le type d'article qu'il vous faut. Filtrez le fichier par projet, par compte GL et ensuite par priorité de paiement (liste frais) pour obtenir le type d'article correspondant. Si le type d'article voulu n'apparaît pas dans votre liste, faites-en la demande à cde-academique@umontreal.ca

Suivi par département - Bourses attribuées

La liste des bourses attribuées par votre département est votre meilleur outil pour effectuer le suivi de vos bourses. Vous pouvez la télécharger en fichier Excel et, de là, en tirer une foule d'information.

Pour y avoir accès, inscrivez l'année Aide financière ainsi que le code de votre département et cliquez ensuite sur *Rechercher*.



SYNCHRO Académique

Signets Menu principal > Interrogations > Aide financière > Requéant > Bourses attribuées

UMAF_FA920A_LISTE_FONDS_AASB_2 - Liste fonds n° 1_AASB

Année aide: 🔍

Service:

Chargement résultats : [Feuille calcul Excel](#) [Fichier texte CSV](#) [Fichier XML](#) (242 ko)

Vous y trouverez une ligne par versement de bourse et ce, pour chaque étudiant.

Astuce!

Utilisez cette requête pour obtenir le montant offert par projet, par cycle d'études, ou même par code de versement (date de paiement). Vous pouvez aussi utiliser cette liste pour savoir quel est le nombre de bourses qui sont en attente de paiement.

Suivi par département – Modifications en cours

La requête Modifications en cours vous permet de savoir, pour l'ensemble de votre unité, quelles bourses sont en cours d'annulation. Vous y trouverez deux types de transactions :

1. Les bourses qui sont annulées ou dont le montant est réduit, mais qui ne sont pas encore traitées par la Direction des finances
2. Les bourses qui font partie d'un transfert de dépense qui n'est pas encore traité par la Direction des finances.

Vous y avez accès en indiquant l'année Aide financière qui vous intéresse, ainsi que le code de votre unité.

SYNCHRO Académique

Signets | Menu principal > Interrogations > Aide financière > Requérant > Modifications en cours

UMAF_MODIFICATIONS_EN_COURS - Modifications en cours

Année aide: 🔍

Département: ✕

Suivi par département – Interrogation GL par période

La requête Interrogation GL par période vous permet d'avoir les mêmes informations que la requête Bourses attribuées, mais, en plus, vous avez accès au numéro d'écriture et à la date comptable des transactions.

Signets > Menu principal > Interrogations > Aide financière > Requéant > Interrogation GL par période

UMAF_INTERROGATION_GL - Interrogation GL par période

Département:

Projet ou %:

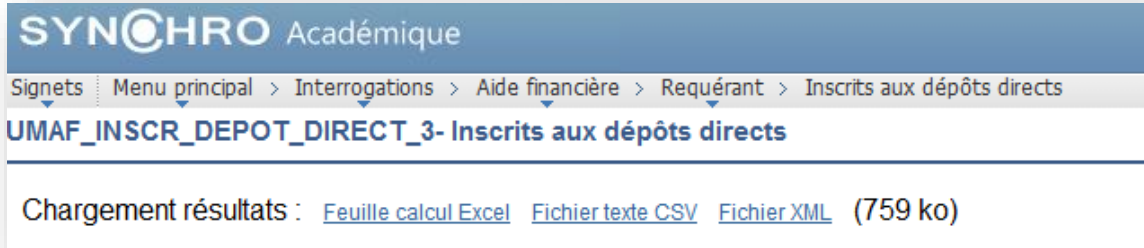
Matricule ou %:

Chargement résultats : [Feuille calcul Excel](#) [Fichier texte CSV](#) [Fichier XML](#) (2 ko)

Vous pouvez télécharger le fichier en version Excel.

Suivi par département – Inscrits au dépôt direct

Vous trouverez la liste des étudiants inscrits au dépôt direct en exécutant la requête suivante. Cette requête peut vous être utile si un étudiant vous demande s'il recevra sa bourse ou son prix par chèque ou dépôt direct.



Vous y trouverez les informations suivantes :

1. Matricule
2. Nom et prénom
3. Date de la dernière inscription
4. Nombre de fois que cet étudiant s'est inscrit (ou a modifié son inscription)

Astuce!

Cette requête peut vous être utile si un étudiant vous demande s'il recevra sa bourse ou son prix par chèque ou dépôt direct. Voici comment le savoir :

1. Trouvez la date de sa dernière inscription.
2. Allez à la page **Activité attributions**, et trouvez la date où la bourse a été versée.
3. Si la date de versement est postérieure à la date de l'inscription, l'étudiant recevra un dépôt direct, si elle est antérieure, l'étudiant recevra un chèque.